



المستشار و المدرب المهني
PROFESSIONAL CONSULTANT & TRAINER

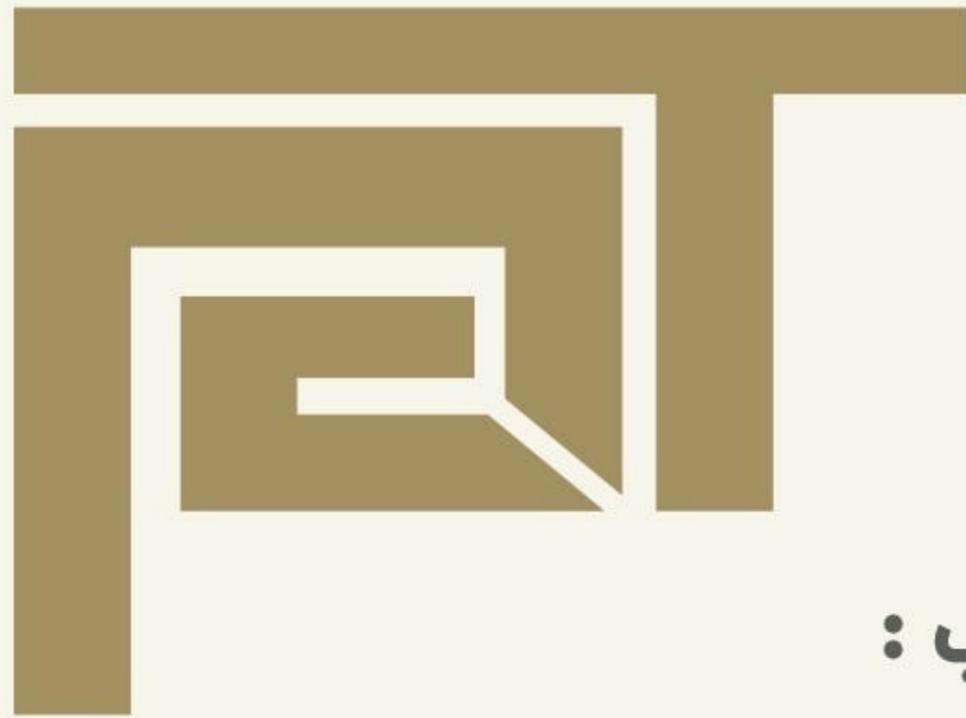
AN ARAB GLOBAL GROUP FOR CONSULTING AND TRAINING SERVICES

المجموعة العربية الدولية لخدمات الإستشارات والتدريب

أكاديمية التدريب

خطة التدريب السنوية

2026



مبوبة بحسب :

المدن و الدول

www.pctgroup.net



ت	عنوان الدورة	مجموع الساعات	التاريخ	الدبلوم المهني
1	اساسيات العمليات المصرفية	50	1 / 18 - 07	إدارة العمليات المصرفية المحلية
2	مهارات موظفي الشباك وخدمة الجمهور	25	1 / 11 - 07	إدارة العمليات المصرفية المحلية
3	إستخدام السويفت في تحويل الأموال	25	1 / 11 - 07	العمليات المصرفية الدولية
4	البطاقات المصرفية	25	1 / 25 - 21	البطاقات
5	بازل III	50	1 / 25 - 14	بازل II و III
6	التأمين الهندسي	25	1 / 25 - 21	التأمين
7	الادارة المالية المتقدمة	50	2 / 15 - 04	الادارة المالية
8	إعداد ورقابة تنفيذ الموازنة الحكومية الشاملة	50	2 / 15 - 04	المحاسبة والموازنة الحكومية، ومحاسبة القطاع العام
9	تحليل الوظائف	25	2 / 15 - 11	الموارد البشرية
10	تقدير الاحتياجات التدريبية - ورشة عمل	25	2 / 15 - 11	التدريب والتطوير
11	بناء واستخدام قاعدة بيانات الموارد البشرية	25	2 / 22 - 18	التدريب والتطوير
12	البيع الشخصي	25	3 / 01 - 02/25	التسويق
13	ادارة المبيعات باستخدام استراتيجيات علاقة العملاء	25	3 / 08 - 04	التسويق
14	التسويق في الفروع المصرفية	25	3 / 08 - 04	تسويق الخدمات المصرفية والمالية
15	مهارات التعامل مع شكاوى الجمهور والعملاء	25	3 / 15 - 11	العلاقات العامة والاعلام
16	إدارة سلسلة التوريد	50	3 / 15 - 04	الادارة الصناعية وعمليات الإنتاج
17	جدولة الإنتاج الصناعي	25	3 / 22 - 18	الادارة الصناعية وعمليات الإنتاج
18	كيفية استخدام قواعد البيانات في اعداد دراسات الجدوى	25	3 / 22 - 18	إسناد دراسة الجدوى
19	كيفية متابعة تنفيذ دراسات الجدوى (المقارنة بين المخطط والمتحقق، وعملية تصحيح المسار)	25	3 / 29 - 25	إسناد دراسة الجدوى



ت	عنوان الدورة	مجموع الساعات	التاريخ	الدبلوم المهني
20	التخطيط الاستراتيجي وتقييم الاداء	25	01 - 05 / 4	الادارة الاستراتيجية
21	السكرتارية المعاصرة والادارة الفعالة	25	01 - 05 / 4	السكرتارية التنفيذية وإدارة المكتب
22	السكرتارية التنفيذية المعاصرة	25	08 - 12 / 4	السكرتارية التنفيذية وإدارة المكتب
23	ممارسة القيادة في ادارة المشروع	25	08 - 12 / 4	المهارات القيادية والأشرافية
24	القيادة الموقفية - ورشة عمل	25	08 - 12 / 4	المهارات القيادية والأشرافية
25	ادلة الاجراءات	25	15 - 19 / 4	تصميم الإجراءات والهندرة
26	ادارة العملية (Process Management)	25	15 - 19 / 4	تصميم الإجراءات والهندرة
27	العصف الذهني (Brainstorming)	25	15 - 19 / 4	مهارات التنظيم وإدارة التغيير
28	إدارة المشروع المستندة إلى برنامج (Primavera)	25	15 - 19 / 4	الاستعداد لإداء إمتحان (PMP)
29	الادارة الحديثة للمشروع ببرامج حاسوبية	50	22 - 26 / 4	اختصاصي (مهني) بادارة المشروع - متقدم
30	استخدام برنامج مايكروسوفت في ادارة المشروع	25	22 - 26 / 4	دورة محترف ادارة مشروع (PMP)
31	إدارة المشروعات (MS Project)	25	22 - 26 / 4	دورة تحضيرية لشهادة محترف في ادارة المشروع
32	إدارة المشروعات الاحترافية (PMP)	50	22 - 26 / 4	اختصاصي (مهني) بادارة المشروع- الاستعداد للامتحان
33	اختصاصي (مهني) بادارة المشروع - كيفية النجاح في الامتحان باول محاولة	50	24 - 28 / 6	اختصاصي (مهني) بادارة المشروع - كيفية النجاح في الامتحان باول محاولة
34	الامتثال والمسؤولية الاجتماعية واخلاقيات الادارة	25	24 - 28 / 6	إدارة المؤسسات العامة
35	تنظيم وإدارة المستشفيات	25	24 - 28 / 6	إدارة المستشفيات والرعاية الصحية
36	الاطار البيئي للتنمية الاقتصادية (التنمية بدون التلوث)	25	24 - 28 / 6	مكافحة التلوث البيئي
37	كشف التزوير والتزييف	25	01 - 05 / 7	كشف التزوير والتزييف والإحتيال
38	فحص علامات الضمان في الوثائق والبطاقات ومكافحة الاحتيال	25	01 - 05 / 7	كشف التزوير والتزييف والإحتيال



ت	عنوان الدورة	مجموع الساعات	التاريخ	الدبلوم المهني
39	كشف التزوير في العملات والتعرف على العلامات الأمنية	25	7 / 12 - 08	كشف التزوير والتزييف والإحتيال
40	تحديد وتحليل الاحتياجات التدريبية	25	7 / 19 - 15	التدريب والتطوير
41	الإدارة الحديثة للمشروع ببرنامج حاسوبي	25	7 / 19 - 15	العمليات الإدارية المتخصصة المحوسبة
42	أتمتة المكاتب	25	7 / 26 - 22	العمليات الإدارية المتخصصة المحوسبة
43	التسويق الإلكتروني: مهارات استخدام الأنترنت في التسويق والترويج	25	8 / 02 - 7/ 29	التسويق المحوسب
44	عمليات التجارة الخارجية باستخدام الحاسوب	25	8 / 09 - 05	التسويق المحوسب
45	التنبؤ بالطلب	25	8 / 16 - 12	التسويق المحوسب
46	نظم ورقابة المخازن والمخزون المستند للحاسوب	25	8 / 16 - 12	الإنتاج وسلسلة التوريد والمخازن المحوسبة
47	افضل الممارسات في التوريد الالكتروني	25	9 / 06 - 02	الإنتاج وسلسلة التوريد والمخازن المحوسبة
48	الادوات الحديثة لتفعيل موازنة البرامج والاداء في القطاع الحكومي باستخدام الحاسوب	25	9 / 06 - 02	المحاسبة المحوسبة
49	التحليل المالي المستند للحاسوب	25	9 / 20 - 16	المحاسبة المحوسبة
50	التكاليف المستندة للأنشطة باستخدام الحاسوب	25	9 / 27 - 23	المحاسبة المحوسبة
51	CCNA Routing and Switching	25	9 / 27 - 23	الشبكات
52	Microsoft visual studio 2012	25	10 / 04 - 9/30	شهادة مايكروسوفت
53	CCNP Voice - Cisco Certified Network Professional Voice	25	10 / 11 - 07	الشبكات
54	Datacenter hardware(Dell)	25	10 / 18 - 14	شهادة مايكروسوفت
55	Virtualization administrator	25	10 / 25 - 21	شهادة مايكروسوفت
56	SharePoint 2013	25	10 / 25 - 21	شهادة مايكروسوفت



ت	عنوان الدورة	مجموع الساعات	التاريخ	الدبلوم المهني
57	Advanced Implementing & Troubleshooting MPLS VPN Network	25	11 / 01 – 10 / 28	شهادة مايكروسوفت
58	Developing GIS Applications	25	11 / 08 – 04	نظم المعلومات الجغرافية
59	استخدام تقنيات المعلومات الجغرافية	25	11 / 08 – 04	نظم المعلومات الجغرافية
60	الرخصة الدولية لتشغيل الحاسوب (ICDL)	50	11 / 15 – 04	اساسيات الحاسب الالي
61	التصميم الهندسي بتقنية 3D	25	11 / 15 – 11	التصميم واعداد المواقع الالكترونية
62	التصميم الهندسي بتقنية SAB	25	11 / 29 – 25	التصميم واعداد المواقع الالكترونية
63	الأوتوكاد (Autocad)	25	11 / 29 – 25	التصميم واعداد المواقع الالكترونية
64	Cable Design & Calculation	25	12/ 06 – 02	الدبلوم المهني الهندسي
65	Electricity Demand Forecast (Long and Short Terms)	25	12/ 06 – 02	الدبلوم المهني الهندسي
66	Oracle Development Track	25	12 / 13 – 09	شهادة برمجة اوراكل
67	How to be Maintenance/ Testing Power Transformer Engineer	25	12 / 13 – 09	الدبلوم المهني الهندسي
68	How to be Maintenance/ Testing Circuit Breaker Engineer	25	12 / 20 – 16	الدبلوم المهني الهندسي
69	Oracle Database Administration Track - DBA	25	12 / 20 – 16	شهادة برمجة اوراكل
70	Oracle 11g	25	12 / 20 – 16	شهادة برمجة اوراكل



ت	عنوان الدورة	مجموع الساعات	التاريخ	الدبلوم المهني
1	التقييم المرجعي - المستوى ما قبل المتوسط والمتوسط	50	3 / 15 - 04	التقييم المرجعي وبطاقة الدرجات المتوازنة
2	التقييم المرجعي - المستوى المتوسط العالي	50	3 / 22 - 11	التقييم المرجعي وبطاقة الدرجات المتوازنة
3	التقييم المرجعي - المستوى المتقدم	50	4 / 12 - 01	التقييم المرجعي وبطاقة الدرجات المتوازنة
4	عقود البناء - التشغيل - التحويل، (BOT)	25	4 / 12 - 08	الشراكة بين القطاعين العام والخاص
5	عقود البناء، التشغيل، التملك، التحويل (BOOT)	25	4 / 19 - 15	الشراكة بين القطاعين العام والخاص
6	الصكوك الإسلامية	25	5 / 10 - 06	الخدمات المصرفية والمالية الإسلامية
7	الإتجاهات الحديثة في الأعمدات المستندية	25	6 / 28 - 24	العمليات المصرفية الدولية
8	شروط التجارة الدولية (Incoterms)	25	7 / 05 - 01	العمليات المصرفية الدولية
9	البطاقات الذكية	25	7 / 12 - 08	البطاقات
10	محاسبة المشتريات والمخازن	25	7 / 19 - 15	المحاسبة المالية
11	النظم والاساليب الحديثة في الشراء والتعاقد	25	7 / 26 - 22	إدارة سلسلة التوريد
12	أساسيات إدارة المشروع	25	8 / 09 - 05	إدارة المشروع
13	اعداد مدير المشروع	25	8 / 16 - 12	إدارة المشروع
14	كيفية تأسيس مكتب ادارة المشروع	25	9 / 06 - 02	إدارة المشروع
15	اختصاصي (مهني) بادرارة المشروع - متقدم	50	10 / 18 - 07	الدبلوم المهني المعتمد في إدارة المشروع
16	اختصاصي (مهني) بادرارة المشروع- الاستعداد للامتحان	50	10 / 25 - 14	الدبلوم المهني المعتمد في إدارة المشروع
17	دورة تحضيرية لشهادة محترف في ادارة المشروع	25	10 / 29 - 25	الدبلوم المهني المعتمد في إدارة المشروع
18	الاستعداد لإداء إمتحان (PMP)	25	11 / 08 - 04	الدبلوم المهني المعتمد في إدارة المشروع
19	دورة محترف ادارة مشروع (PMP)	25	11 / 29 - 25	الدبلوم المهني المعتمد في إدارة المشروع
20	ادارة النفايات الخطرة	25	12 / 06 - 02	مكافحة التلوث البيئي
21	تشخيص اساليب الرشوة ومكافحتها	25	12 / 20 - 16	مكافحة الفساد



ت	عنوان الدورة	مجموع الساعات	التاريخ	الدبلوم المهني
1	بطاقة الدرجات المتوازنة (BSC)	25	07 - 11 / 1	التقييم المرجعي و بطاقة الدرجات المتوازنة
2	إدارة الجودة الشاملة (TQM)	50	07 - 18 / 1	إدارة الجودة الشاملة
3	صياغة العقود	25	14 - 18 / 1	صياغة العقود والاتفاقيات ومتابعة تنفيذها
4	اساليب صياغة العقود وتدقيقها	25	14 - 18 / 1	صياغة العقود والاتفاقيات ومتابعة تنفيذها
5	مهارات اعداد المذكرات واللوائح القانونية	25	21 - 25 / 1	المهارات القانونية
6	أساسيات العمل المصرفي الإسلامي	25	1/28 - 01 / 2	الخدمات المصرفية والمالية الإسلامية
7	صيغ التمويل الإسلامي	50	04 - 15 / 2	الخدمات المصرفية والمالية الإسلامية
8	أسلمة المصارف والمؤسسات المالية الإسلامية	25	04 - 08 / 2	الخدمات المصرفية والمالية الإسلامية
9	ورشة عمل تحويل المصارف التقليدية الى مصارف إسلامية	25	04 - 08 / 2	الخدمات المصرفية والمالية الإسلامية
10	المحاسبة لغير المحاسبين	25	11 - 15 / 2	المحاسبة المالية
11	المحاسبة المالية للمصارف	25	18 - 22 / 2	المحاسبة المالية المتخصصة
12	حوكمة الشركات	25	18 - 22 / 2	الحوكمة
13	تخطيط إحتياجات الموارد البشرية	25	2/25 - 01 / 3	الموارد البشرية
14	اساليب التنبؤ بالطلب	25	04 - 08 / 3	بحوث التسويق
15	تخطيط الطاقة الإنتاجية الصناعية	25	11 - 15 / 3	الإدارة الصناعية وعمليات الإنتاج
16	تحليل الحساسية (Sensitivity Analysis)	25	18 - 22 / 3	الإدارة الصناعية وعمليات الإنتاج
17	الادارة الاستراتيجية (التكوين والتنفيذ والتقييم)	50	11 - 23 / 3	الإدارة الاستراتيجية
18	ادارة المستندات والارشفة	25	25 - 29 / 3	السكرتارية التنفيذية وإدارة المكتب
19	إدارة الملفات والوثائق والحفظ	25	25 - 29 / 3	السكرتارية التنفيذية وإدارة المكتب
20	المنظومة القيادية المتكاملة	50	01 - 12 / 04	المهارات القيادية والإشرافية



ت	عنوان الدورة	ساعة اسبوعياً	التاريخ	الدبلوم المهني
21	القيادة الادارية في القرن الحادي والعشرين	25	4 / 12 - 08	المهارات القيادية والإشرافية
22	تطوير العمل الجماعي وروح الفريق	25	4 / 12 - 08	مهارات الأتصال وبناء الفريق
23	إعداد التقارير الإبداعية	25	4 / 19 - 15	إعداد التقارير الدورية
24	اعداد ورقابة تكاليف وموازنة المشروع	25	4 / 19 - 15	إدارة المشروع
25	تشخيص، واعداد، وتقييم، المشروع	25	4 / 19 - 15	إدارة المشروع
26	ادارة الصيانة	25	4 / 26 - 22	الإدارة الصناعية وعمليات الإنتاج
27	دورة تحضيرية لمساعد مدير المشروع	25	4 / 26 - 22	الدبلوم المهني المعتمد في إدارة المشروع
28	الاتجاهات المعاصرة في ادارة المشروعات العامة	25	4 / 26 - 22	إدارة المؤسسات العامة
29	ادارة المنشآت الصغيرة	25	5 / 03 - 4/30	إدارة المنشآت الصغرى والصغيرة والمتوسطة
30	التحليل الثلاثي (SAP)	25	5 / 03 - 4/30	التقييم المرجعي وبطاقة الإداء المتوازن
31	إعداد الموازنات التقديرية	25	5 / 03 - 4/30	المحاسبة الإدارية والتكاليف
32	إعداد التقارير الفنية	25	5 / 10 - 06	إعداد التقارير الدورية
33	إدارة المشروعات (MS Project)	25	5 / 10 - 06	إدارة المشاريع
34	اللغة الإنجليزية دورة المبتدئين	25	6 / 28 - 24	اللغة الإنجليزية
35	اللغة الإنجليزية الدورة الاولى	25	6 / 28 - 24	اللغة الإنجليزية
36	اللغة الإنجليزية الدورة ما قبل المتوسطة	25	7 / 05 - 01	اللغة الإنجليزية
37	اللغة الإنجليزية الدورة المتوسطة	25	7 / 05 - 01	اللغة الإنجليزية
38	اللغة الإنجليزية الدورة المتوسطة الاعلى	25	7 / 12 - 08	اللغة الإنجليزية
39	اللغة الإنجليزية الدورة المتقدمة	25	7 / 19 - 15	اللغة الإنجليزية
40	إستخدام البرنامج التطبيقي (SharePoint)	25	7 / 26 - 22	شهادة مايكروسوفت



ت	عنوان الدورة	ساعة اسبوعياً	التاريخ	الدبلوم المهني
41	منظومة 2012 (Windows Servers)	25	7 / 26 – 22	شهادة مايكروسوفت
42	إدارة الشبكات	25	8 / 02 – 7/29	الشبكات
43	تكوين قواعد البيانات للتعامل مع الملفات XML	25	8/ 09 – 05	قواعد البيانات
44	CompTIA Network + Certification	25	8/ 09 – 05	الشبكات
45	Windows Server 2012 (MCITP Enterprise)	25	8 / 16 – 12	شهادة مايكروسوفت
46	Exchange 2013	25	8 / 16 – 12	شهادة مايكروسوفت
47	Adobe Photoshop	25	8 / 16 – 12	التصميم واعداد المواقع الالكترونية
48	Qualified Copper & Fiber Optical Installer	25	9/13 – 09	الشبكات
49	System Center 2012	25	9/13 – 09	الشبكات
50	CCNP Routing and Switching	25	9 / 27 – 23	الشبكات
51	CCDA - Cisco Certified Design Associate	25	9 / 27 – 23	الشبكات
52	CCNA Data Center	25	9 / 27 – 23	الشبكات
53	Microsoft SQL server database 2008-2012	25	10/ 11 – 07	قواعد البيانات
54	VMware Certified' Professional - Desktop (VCP-DT) & Datacenter Virtualization (VCP-DCV)	25	10/ 11 – 07	الشبكات
55	Implementing Cisco Multicast (MCAST) V2.0	25	10 / 18 – 14	الشبكات
56	الإدارة الإلكترونية (مفاهيم وتطبيقات)	25	10 / 18 – 14	الإدارة الإلكترونية
57	مبادئ الحاسوب الألي	50	10 / 18 – 07	اساسيات الحاسب الالي
58	الرخصة الدولية لتشغيل الحاسوب ICDL	50	11 / 08 – 10/28	اساسيات الحاسب الالي



ت	عنوان الدورة	ساعة اسبوعياً	التاريخ	الدبلوم المهني
59	مبادئ إستخدام منظومة المعلومات الجغرافية	25	11 / 08 – 04	نظم المعلومات الجغرافية
60	البرامج المساحية	25	11 / 08 – 04	نظم المعلومات الجغرافية
61	إستخدام منظومة المعلومات والمواقع الجغرافية	25	11 / 08 – 04	نظم المعلومات الجغرافية
62	المساحة والخرائط	25	11 / 08 – 04	نظم المعلومات الجغرافية
63	Oracle Java Programming Track	25	11 / 15 – 11	شهادة برمجة اوراكل
64	Oracle 10g (Administration, Backup & Recovery, Data Guard, and Tuning)	25	11/29 – 25	شهادة برمجة اوراكل
65	تصميم الشبكات الكهربائية للمباني	25	11/29 – 25	الدبلوم المهني الهندسي
66	تخطيط شبكات التوزيع	25	11/29 – 25	الدبلوم المهني الهندسي
67	معالجة انخفاض الجهد	25	11/29 – 25	الدبلوم المهني الهندسي
68	إعداد وكتابة المراسلات والتقارير الإدارية والفنية ومحاضر الإجتماعات	25	12 / 06 – 02	السكرتارية التنفيذية وإدارة المكتب
69	التصميم الانشائي	25	12 / 06 – 02	الدبلوم المهني الهندسي
70	تصميم المباني المتوسطة الارتفاع	25	12 / 13 – 09	الدبلوم المهني الهندسي
71	الهندسة المعمارية والمدنية	25	12 / 20 – 16	الدبلوم المهني الهندسي



ت	عنوان الدورة	مجموع الساعات	التاريخ	الدبلوم المهني
1	العقود والمناقصات الدولية ودور التفاوض في ابرامها	25	1 / 12 - 08	صياغة العقود والاتفاقيات ومتابعة تنفيذها
2	ترويج وتمويل المنشآت الصغرى والصغيرة والمتوسطة	50	1 / 19 - 08	تمويل المنشآت الصغرى والصغيرة والمتوسطة
3	إدارة الموجودات/ المطلوبات /ورشة عمل	50	1 / 26 - 15	إدارة العمليات المصرفية المحلية
4	إدارة عمليات الخزينة	25	2/ 09 - 05	إدارة عمليات الخزينة
5	النظام المصرفي الدولي الجديد	25	2 / 16 - 12	المؤسسات المالية والمصرفية الدولية
6	الاساليب المعاصرة في التنبؤ والتخطيط وإعداد الموازنات	25	2 / 23 - 19	الإدارة المالية
7	تطبيق معايير الأستثمار	25	3 / 09 - 05	الإدارة المالية
8	معايير التدقيق المعاصر	25	3 / 16 - 12	التدقيق والتوكيد
9	الاتجاهات الحديثة في تحديد المسار الوظيفي	25	3 / 23 - 19	الموارد البشرية
10	الصحة والأمان والمخاطر في عمليات النفط والغاز	25	4 / 06 - 02	إدارة النفط والغاز
11	تنظيم وإدارة النفط والغاز	25	4 / 06 - 02	إدارة النفط والغاز
12	الإدارة الإستراتيجية للنفط والغاز	25	4 / 06 - 02	إدارة النفط والغاز
13	اقتصاد النفط والغاز	25	4 / 06 - 02	إدارة النفط والغاز
14	التسويق الاستراتيجي وخطة التسويق	25	4 / 13 - 09	التسويق
15	عمليات النفط والغاز	25	4 / 13 - 09	إدارة النفط والغاز
16	إدارة تكرير (تصفية) النفط والغاز	25	4 / 13 - 09	إدارة النفط والغاز
17	التميز في خدمة العملاء	25	4 / 20 - 16	العلاقات العامة والاعلام
18	إدارة منافذ التوزيع الداخلي للنفط والغاز	25	4 / 20 - 16	إدارة النفط والغاز
19	استثمارات النفط والغاز	25	4 / 20 - 16	إدارة النفط والغاز
20	ادارة المشتريات والمخازن	25	5/ 11 - 07	المخازن



ت	عنوان الدورة	ساعة اسبوعياً	التاريخ	الدبلوم المهني
21	استراتيجيات التغيير والتطور التنظيمي	25	5/ 11 - 07	الإدارة الاستراتيجية
22	التخطيط الاستراتيجي للإدارة العليا	25	5/ 11 - 07	الإدارة الاستراتيجية
23	التخطيط الاستراتيجي	25	7 / 06 - 02	الإدارة الاستراتيجية
24	اعداد قادة المستقبل	25	7 / 13 - 09	المهارات القيادية والإشرافية
25	إدارة التغيير	25	7 / 20 - 16	مهارات التنظيم وإدارة التغيير
26	احتضان رواد الاعمال(الحاضنات) (Incubation)	25	7 / 27 - 23	إدارة المنشآت الصغرى والصغيرة والمتوسطة
27	إدارة المناسبات والمؤتمرات والحفلات	25	8 / 10 - 06	إدارة السياحة والفنادق
28	الاثار السلبية للفساد المالي والاداري على التنمية الشاملة	25	8 / 17 - 13	مكافحة الفساد
29	اساليب فرض القانون في عمليات مكافحة الفساد	25	9 / 14 - 10	مكافحة الفساد
30	إدارة الفروع المصرفية المحلية	25	9 / 21 - 17	إدارة الفروع المصرفية
31	إدارة الفروع: مهارات مدير الفرع في سوق تنافسي	25	9 / 28 - 24	إدارة الفروع المصرفية
32	المهارات الإدارية لمدراء الفروع المصرفية	25	10 / 05 - 01	إدارة الفروع المصرفية
33	تحليل وتقييم أداء الفروع المصرفية	25	10 / 12 - 08	إدارة الفروع المصرفية
34	الإدارة المعاصرة للفروع المصرفية	25	10 / 19 - 15	إدارة الفروع المصرفية
35	الأساليب الحديثة في متابعة وإعداد تقارير الإدارة العليا	25	11 / 09 - 05	إعداد التقارير الدورية
36	إدارة الأزمات وإعداد خطط الطوارئ	25	11 / 23 - 19	المهارات القيادية والإشرافية
37	تنمية المهارات الإدارية والقيادية والإشرافية	25	12 / 07 - 03	المهارات القيادية والإشرافية
38	تحديد وتحليل الإحتياجات التدريبية	25	12 / 14 - 10	التدريب والتطوير



ت	عنوان الدورة	مجموع الساعات	التاريخ	الدبلوم المهني
1	تطوير مخاطر الاستثمار العقاري وكيفية مواجهتها	25	1 / 11 - 07	الاستثمار العقاري
2	التحكيم الدولي والمعالجات البديلة للنزاعات	25	1 / 18 - 14	المفاوضات والتحكيم
3	أساسيات التحكيم	25	1 / 25 - 21	المفاوضات والتحكيم
4	اعداد مستندات التوريد وتنظيم العقود	25	2 / 08 - 04	صياغة العقود والاتفاقيات ومتابعة تنفيذها
5	الهندسة المالية	25	2 / 15 - 11	المشتقات والهيكل المالية
6	التدقيق والتوكيد	25	2 / 22 - 18	التدقيق والتوكيد
7	الاتجاهات الحديثة في حوكمة الشركات	25	3 / 08 - 04	الحوكمة
8	الادارة الاستراتيجية للموارد البشرية	25	3 / 15 - 11	الموارد البشرية
9	الاساليب المعاصرة في اعداد الحملات التسويقية	25	11 / 08 - 04	التسويق
10	ادارة متاجر التجزئة (مخازن السلسلة والاقسام، والسوبر والهايبر والميغا ماركت)	50	11 / 15 - 04	التسويق
11	المهارات الاساسية لجرد المخزون	25	11 / 29 - 25	المخازن



ت	عنوان الدورة	مجموع الساعات	التاريخ	الدبلوم المهني
1	تنمية المهارات التفاوضية لمدير الاعمال	25	1 / 12 – 08	مهارات التفاوض
2	النظم والاساليب الحديثة في الشراء والتعاقد	25	1 / 26 – 22	صياغة العقود والاتفاقيات ومتابعة تنفيذها
3	الضمانات المصرفية الدولية	25	2 / 2 – 1/29	العمليات المصرفية الدولية
4	تكوين وإدارة محافظ الإستثمار	25	2 / 23 – 19	محافظ الإستثمار
5	نماذج تقييم الشركات	25	3 / 09 – 05	تقييم الشركات
6	محاسبة المستشفيات	25	3 / 16 – 12	المحاسبة المالية المتخصصة
7	تأهيل مديري التدريب	25	4 / 13 – 09	التدريب والتطوير
8	ادارة المزيج التسويقي المعاصر	50	4 / 20 – 09	التسويق
9	خدمة العملاء	25	4/ 27 – 23	التسويق
10	إدارة العلاقات العامة	25	6/ 29 – 25	العلاقات العامة والاعلام
11	ادارة علاقات العملاء (CRM)	25	7 / 06 – 02	العلاقات العامة والاعلام
12	إدارة التوريد في المشروع	25	7 / 13 – 09	الإدارة الصناعية وعمليات الإنتاج
13	دراسة وتطوير منظومة الشراء والتخزين	25	7 / 27 – 23	المخازن
14	التحليل الرباعي (SWOT) لتكوين الاستراتيجية	25	8/03 - 7/30	الإدارة الاستراتيجية
15	القضايا الاستراتيجية في إعادة هيكلة المؤسسات	25	8 / 10 – 06	الإدارة الاستراتيجية
16	القيادة وادارة التغيير	25	8 / 31 – 27	المهارات القيادية والإشرافية
17	اعادة هندسة العمليات (الهندرة)	25	9 / 07 – 03	تصميم الإجراءات والهندرة
18	مهارات ادارة ضغوط العمل	25	9/ 28 – 24	إدارة الوقت وضغوط العمل
19	بناء الفريق	25	10/ 05 – 01	مهارات الأتصال وبناء الفريق
20	مهارات الاتصالي والتعامل مع الجمهور	25	10 / 12 – 08	مهارات الأتصال وبناء الفريق



ت	عنوان الدورة	مجموع الساعات	التاريخ	الدبلوم المهني
22	التدقيق الإداري وتطبيقاته	25	10 / 26 – 22	إدارة المؤسسات العامة
23	المخاطرة البيئية والمسؤولية عنها	25	11 / 02 – 10/29	مكافحة التلوث البيئي
24	مكافحة التلوث المناخي	25	11 / 09 – 05	مكافحة التلوث البيئي
25	تشخيص وتحليل مجالات الفساد المالي الإداري	25	11/16 – 12	مكافحة الفساد
26	توثيق وحفظ الملفات والمستندات	25	12 / 07 – 03	السكرتارية التنفيذية وإدارة المكتب
27	اعداد القادة	25	12 / 14 – 10	المهارات القيادية والإشرافية



ت	عنوان الدورة	مجموع الساعات	التاريخ	الدبلوم المهني
1	التحكيم التجاري والمعالجات البديلة للنزاعات	25	04 - 08 / 3	المفاوضات والتحكيم
2	تطوير مهارات الاستشارات القانونية	25	11 - 15 / 3	المهارات القانونية
3	التأجير التمويلي / التمويل التاجيري	25	01 - 05 / 4	الشراكة بين القطاعين العام والخاص
4	إدارة الفروع المصرفية المحلية	25	06 - 10 / 5	إدارة الفروع المصرفية
5	عمليات التسجيل والإيداع والحفظ والتقاص المركزي	50	01 - 12 / 7	الأسواق المالية
6	عمليات مصارف الإستثمار	25	05 - 09 / 8	عمليات مصارف الإستثمار
7	المحاسبة الإدارية في المصارف	50	02 - 16 / 9	المحاسبة الإدارية والتكاليف
8	مهارات ربط المسار الوظيفي بالمسار التدريبي	25	02 - 06 / 9	الموارد البشرية
9	إدارة عمليات الاستيراد والتصدير	25	16 - 20 / 9	التسويق والتجارة الدولية
10	إدارة سلسلة التوريد في المشروع	25	07 - 11 / 10	إدارة سلسلة التوريد
11	المدير المتميز وتطوير الاداء الاداري	25	04 - 08 / 11	المهارات القيادية والأشرافية
12	فريق العمل المتميز	25	11 - 15 / 11	مهارات الأتصال وبناء الفريق
13	ستراتيجيات تطوير الخدمات الحكومية	25	02 - 06 / 12	إدارة المؤسسات العامة
14	المسؤولية البيئية للمقرض	25	09 - 13 / 12	مكافحة التلوث البيئي



ت	عنوان الدورة	مجموع الساعات	التاريخ	الدبلوم المهني
1	عملية التطوير العقاري	25	1 / 11 - 07	التطوير العقاري
2	التممين العقاري	50	1 / 18 - 07	التممين العقاري
3	الإئتمان العقاري	25	1 / 25 - 21	الإئتمان العقاري
4	العقود والمناقصات الدولية ودور التفاوض في ابرامها	25	2 / 08 - 04	مهارات التفاوض
5	القروض الإستهلاكية (الشخصية)	25	2 / 15 - 11	الخدمات المصرفية بالتجزئة
6	إدارة صناديق الإستثمار	25	2 / 22 - 18	إدارة الموجودات، والثروة وصناديق الإستثمار
7	محاسبة التأمين	25	3 / 08 - 04	المحاسبة المالية المتخصصة
8	المعايير الدولية لاعداد التقارير المالية (IFRS)	50	3 / 22 - 18	المعايير المحاسبية الدولية واعداد التقارير المالية
9	التدريب اثناء العمل	25	4 / 05 - 01	التدريب والتطوير
10	مهارات اعداد وترسية المناقصات	25	4 / 12 - 08	إدارة سلسلة التوريد
11	دراسة جدوى المشروعات الجديدة ومشروعات التوسع	50	7 / 12 - 01	إعداد دراسات جدوى المشروعات الإنتاجية
12	المهارات القيادية والاشرافية	25	11 / 08 - 04	المهارات القيادية والإشرافية
13	الضغوط الإدارية وأثرها على الأداء	25	11 / 15 - 11	المهارات القيادية والإشرافية
14	ادارة الازمات	25	12 / 06 - 02	المهارات القيادية والإشرافية
15	إدارة الأزمات والطوارئ	25	12 / 13 - 09	المهارات القيادية والإشرافية



ت	عنوان الدورة	مجموع الساعات	التاريخ	الدبلوم المهني
1	الخدمات المصرفية الالكترونية	25	1 / 18 - 14	العمليات المصرفية والمالية المحوسبة
2	مهارات صياغة العقود	25	1 / 25 - 21	مهارات التفاوض
3	تحليل وتقييم العميل المصرفي / ورشة عمل	50	2/ 15 - 04	الأئتمان المصرفي
4	إدارة التحصيل والقروض المتعثرة	50	2 / 22 - 11	الأئتمان المصرفي
5	تحليل وتقييم إداء الفروع المصرفية	25	2 / 22 - 18	إدارة الفروع المصرفية
6	التكاليف المستندة للأنشطة	50	3/ 15 - 04	المحاسبة الإدارية والتكاليف
7	تدريب المدربين (TOT)	25	3 / 22 - 18	التدريب والتطوير
8	استراتيجية التسويق المالي والمصرفي	25	4 / 05 - 01	تسويق الخدمات المصرفية والمالية
9	تخطيط وتنظيم عمليات المخازن	25	4 / 19 - 15	المخازن
10	عملية اتخاذ القرارات	25	4 / 26 - 22	المهارات القيادية والإشرافية
11	التطوير التنظيمي	25	5 / 03 - 4/30	مهارات التنظيم وإدارة التغيير
12	مهارات الاتصال والتقديم وبناء الفريق	25	5 / 10 - 06	مهارات الإتصال وبناء الفريق
13	ترويج وتمويل المنشآت الصغرى والصغيرة والمتوسطة	50	7 / 12 - 01	تمويل المنشآت الصغرى والصغيرة والمتوسطة
14	مهارات موظفي الشباك وخدمة الجمهور	25	7 / 19 - 15	إدارة العمليات المصرفية المحلية
15	شروط التجارة الدولية (Incoterms)	25	7 / 26 - 22	العمليات المصرفية الدولية
16	إدارة الفروع المصرفية المحلية	25	8 / 09 - 05	إدارة الفروع المصرفية
17	البطاقات الذكية	25	10 / 18 - 14	البطاقات
18	عمليات المصارف المركزية	25	11 / 29 - 25	عمليات المصرف المركزي والسياسة النقدية



ت	عنوان الدورة	مجموع الساعات	التاريخ	الدبلوم المهني
1	مهارات التفاوض الفعال	25	1 / 12 - 08	مهارات التفاوض
2	المهارات الإدارية لمدراء الفروع المصرفية	25	2 / 09 - 05	إدارة الفروع المصرفية
3	محاسبة الفنادق والسياحة	25	4 / 06 - 02	المحاسبة المالية المتخصصة
4	حوكمة المشروعات	25	4 / 20 - 16	الحوكمة
5	بحوث السوق والتسويق	25	5 / 11 - 07	بحوث التسويق
6	الإبداع في حل مشكلات العمل واتخاذ القرارات	25	7 / 06 - 02	المهارات القيادية والإشرافية
7	إدارة الوقت ومواجهة ضغوط العمل	25	8 / 10 - 06	إدارة الوقت وضغوط العمل
8	الاتكيت والبروتوكول والضيافة	25	9 / 21 - 17	العلاقات العامة
9	الإعتمادات المستندية	25	11 / 09 - 05	عمليات مصرفية دولية



ت	عنوان الدورة	مجموع الساعات	التاريخ	الدبلوم المهني
1	مهارات التفاوض والاقناع	25	1 / 19 – 15	مهارات التفاوض
2	إشراف (رقابة) المصرف المركزي	25	2 / 09 – 05	عمليات المصرف المركزي والسياسة النقدية
3	عولمة الأسواق المالية	25	3 / 09 – 05	العولمة
4	إدارة الموارد البشرية في الفروع المصرفية	25	4 / 20 – 16	الموارد البشرية
5	التطوير التنظيمي	25	5 / 11 – 07	مهارات التنظيم وإدارة التغيير
6	استراتيجية الاتصال الفعال	25	9 / 28 – 24	مهارات الأتصال وبناء الفريق
7	إدارة عمليات الخدمة الفندقية	25	10 / 19 – 15	إدارة السياحة والفنادق



ت	عنوان الدورة	مجموع الساعات	التاريخ	الدبلوم المهني
1	العقود الدولية	25	1 / 18 - 14	صياغة العقود والغتفاقيات ومتابعة تنفيذها
2	أمن البطاقات المصرفية	25	2 / 08 - 04	البطاقات
3	تهيئة المصارف للامتثال لبازل III	25	3 / 15 - 11	بازل II و III
4	إعداد وتحليل قوائم التدفق النقدي	25	4 / 19 - 15	المحاسبة المالية
5	اساسيات المحاسبة الحكومية	50	5 / 17 - 06	المحاسبة والموازنة الحكومية، ومحاسبة القطاع العام
6	عملية التوظيف: (التخطيط، الاستقطاب، الاختيار، التعيين)	25	7 / 05 - 01	الموارد البشرية
7	ادارة المشتريات	25	8 / 09 - 05	إدارة سلسلة التوريد
8	الادارة الفعالة للوقت وضغوط العمل	25	9 / 16 - 12	إدارة الوقت وضغوط العمل
9	مهارات ادارة الوقت	25	10 / 25 - 21	إدارة الوقت وضغوط العمل
10	ستراتيجيات التطوير الإداري ومتطلبات تنفيذه	25	11 / 15 - 11	مهارات التنظيم وإدارة التغيير
11	تشخيص ومكافحة الفساد المالي والإداري	25	12 / 13 - 09	مكافحة الفساد



ت	عنوان الدورة	مجموع الساعات	التاريخ	الدبلوم المهني
1	المفاوضات الدولية	25	1 / 12 - 08	المفاوضات والتحكيم
2	القروض المشتركة	25	2 / 09 - 05	الإئتمان المصرفي
3	العمليات المصرفية الألكترونية	25	2 / 16 - 12	إدارة العمليات المصرفية المحلية
4	قياس المخاطرة الإئتمانية	25	3 / 09 - 05	إدارة المخاطر
5	مهارات ربط المسار الوظيفي بالمسار التدريبي	25	4 / 06 - 02	الموارد البشرية
6	تحليل سلوك المستهلك	25	4 / 20 - 16	بحوث التسويق
7	إدارة العمليات الانتاجية الصناعية	50	4 / 27 - 16	الإدارة الصناعية وعمليات الإنتاج
8	السكرتارية والادارة المكتبية	25	7 / 06 - 02	السكرتارية التنفيذية وإدارة المكتب
9	ادارة المكتب والسكرتارية المعاصرة	25	8 / 10 - 06	السكرتارية التنفيذية وإدارة المكتب
10	تنمية المهارات الادارية لمدراء المكاتب	25	9 / 07 - 03	السكرتارية التنفيذية وإدارة المكتب
11	تطوير المهارات القيادية للادارة العليا والوسطى	25	9 / 21 - 17	المهارات القيادية والإشرافية
12	إدارة عمليات المنشآت الصغيرة والمتوسطة	25	10 / 19 - 15	إدارة المنشآت الصغرى والصغيرة والمتوسطة
13	تنظيم نشاط هيئات مكافحة الفساد	25	11 / 16 - 12	مكافحة الفساد



ت	عنوان الدورة	مجموع الساعات	التاريخ	الدبلوم المهني
1	تحليل وتقييم المؤشرات الاقتصادية والمالية والمصرفية الدولية	25	2 / 16 - 12	عمليات المصرف المركزي والسياسة النقدية
2	التدقيق المستند للمخاطر	25	3 / 16 - 12	التدقيق والتوكيد
3	تقدير العائد من الاستثمار في رأس المال البشري	25	11 / 16 - 12	الموارد البشرية
4	إدارة السياحة	25	12 / 07 - 03	إدارة السياحة والفنادق



ت	عنوان الدورة	مجموع الساعات	التاريخ	الدبلوم المهني
1	استراتيجيات المصرف	25	4 / 06 - 02	الأدارة الاستراتيجية للمصارف
2	تصميم وتنفيذ وتقييم برامج التدريب	25	4 / 20 - 16	التدريب والتطوير