

# المستشار والمدرب المهني

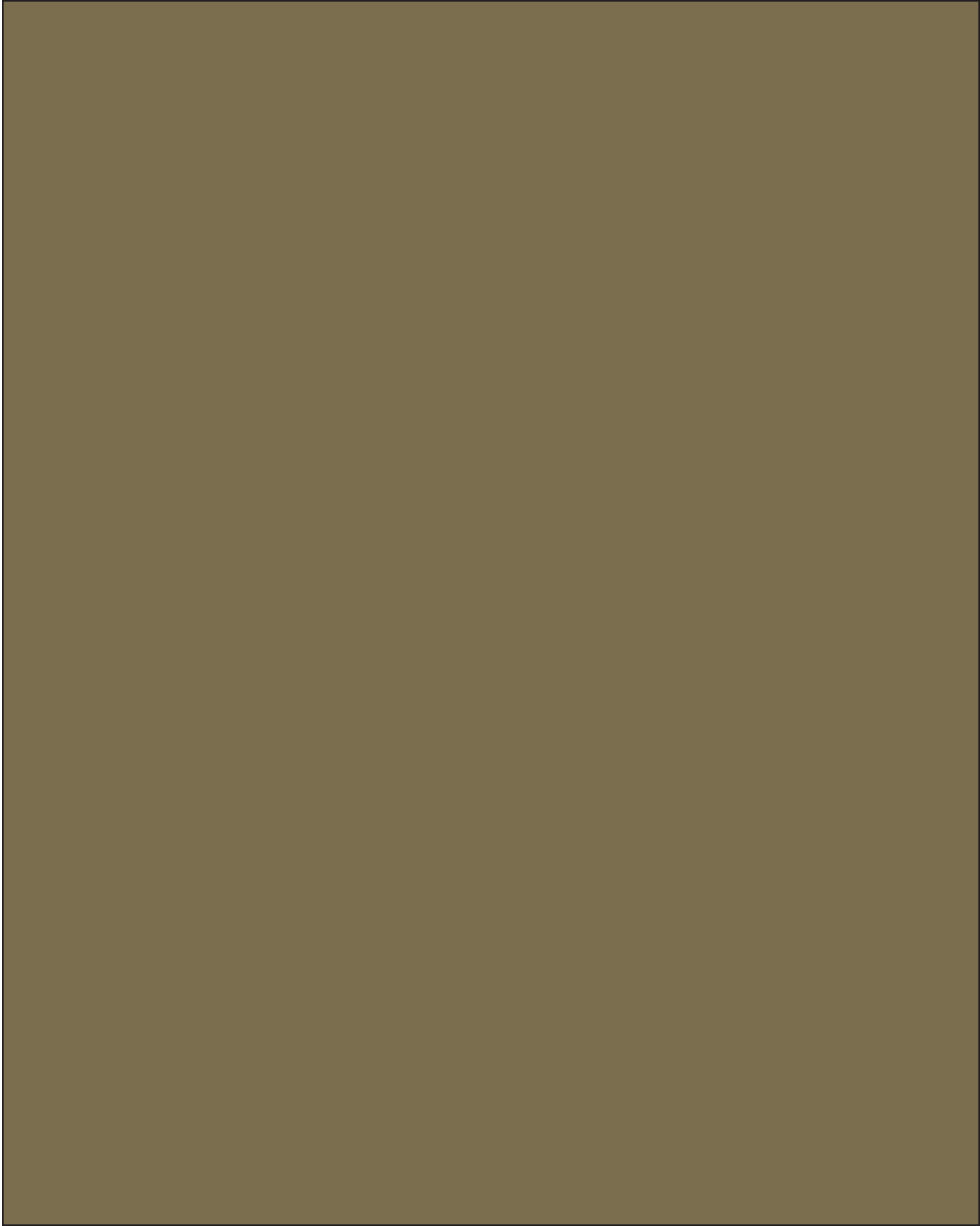
دليلنا











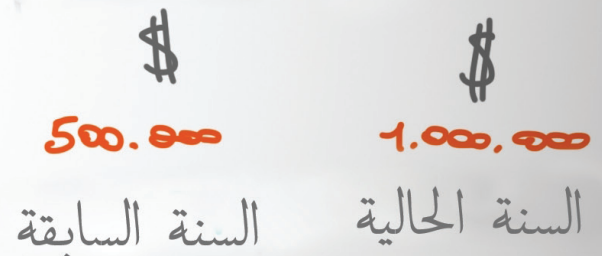


## المستشار والمدرّب المهني، م م م

- ٩ القسم الأول : التأسيس، الرؤية والرسالة، والقيم الجوهرية، والمزايا، والقيمة المضافة لقاعدة عملائنا، وهيكلنا التنظيمي، وشركاؤنا في الائتلاف .
- ١٥ القسم الثاني : مسؤوليات قيادة شركتنا، وخبراتنا، واسلوب عملنا، ومهاراتنا المهنية، وخدماتنا الفريدة.
- ٢٣ القسم الثالث : تنسيق مهمات فرق العمل، وقبول المخرجات، والاشراف على التنفيذ، وتقديم تقارير تقدم العمل.
- ٢٩ القسم الرابع : مواقع، ومدد ورسوم الدورات التدريبية، والدبلوم المهني.
- ٣٥ القسم الخامس: توفير التسهيلات البشرية والمادية في موقع عمل المشروع.

«العميل أولاً»، قدرنا  
المخرجات المتكيفة لخصوصيات العميل، علامتنا  
الاداء الامثل، غايتنا  
الخدمة الحقيقية، هدفنا  
المصادقية مع العميل، وعدنا  
الخبرة المبرهنة في الميادين، موردنا

محرك البحث تصميم وسائل الإعلام





التنوع

الإبداع

الرؤية

الانتشار

التمييز

أعمالنا

ممتاز



أخرى

التنافسية

شركتنا



بيان الرسالة

تقديم الخدمات المهنية  
متعددة القطاعات

35%



التدريب

الإستشارات

الأعمال

الجودة







# القسم الاول

التأسيس، الرؤية والرسالة، والقيم الجوهرية، المزايا  
والقيمة المضافة لقاعدة عملائنا، وهيكلنا التنظيمي،  
وشركاؤنا في الائتلاف:





## أولاً: التأسيس:

تأسست شركة المستشار والمدرّب المهني (PCT)، كشركة أردنية ذات مسؤولية محدودة، تحت الرقم (٢٣٨٢٩) الصادر عن مسجل الشركات، بوزارة الصناعة والتجارة - المملكة الأردنية الهاشمية، وهي عضو في غرفة تجارة عمان بالرقم (٢٠١١٥٩٧٩). وهي تقدم خدماتها متعاونة مع ائتلاف يضم حوالي (٥٠) شركة، ومكتب، ومؤسسة استشارية وتدريبية، عربية ودولية.

## ثانياً: الرؤية والرسالة والقيم الجوهرية:

**١- الرؤية:** مؤسسة تتمتع بالتنوع، والانتشار، والابداع، والتميز

**التنوع:** تقديم الخدمات متعددة القطاعات، بغض

النظر عن ملكية المؤسسة، وبما يغطي

التخصصات الاستشارية والتدريبية.

**الانتشار:** العمل في كل الدول العربية وخارجها.

**الابداع:** تقديم الحلول المبدعة للمشكلات، بما يتوافق

مع خصوصيات قاعدة عملائنا.

**التميز:** تقديم خدماتنا وفق المعايير الدولية

ومتطلبات إدارة الجودة الشاملة.

## ٢- بيان الرسالة:

تقديم الخدمات المهنية متعددة القطاعات في كل الدول العربية، بغض النظر عن ملكية المؤسسة، مع الاهتمام المزوج بالاستشارة والتدريب، من خلال التفاعل الحي والمتواصل بين الخبرات العربية والدولية، مؤكدين لقاعدة عملائنا الواسعة تحقيق الجودة الشاملة والامتثال للمعايير الدولية في جميع اعمالنا .

### ٣- القيم الجوهرية :

- «العمل أولاً»، قدرنا
- المخرجات المتكيفة لخصوصيات العميل، علامتنا
- الاداء الامثل، غايتنا
- الخدمة الحقيقية، هدفنا
- المصداقية مع العميل، وعدنا
- الخبرة المبرهنة في الميادين، موردنا
- «عمل الفريق»، اساس قوتنا
- تفاعل الاستشارة و التدريب، عطاؤنا المشترك
- الاشراف على التنفيذ، التزامنا
- تفاعل التجارب القطاعية، ثروتنا
- تجاوز الجغرافيا، تحركنا
- تقديم الحلول المبدعة، مسارنا
- التواصل بين التجارب العربية والدولية، انفتاحنا
- الامتثال للمعايير الدولية والجودة الشاملة، اطار عملنا .
- ريادة المهنة الاستشارية والتدريبية، سمعتنا.

### ثالثاً: المزايا والقيمة المضافة لقاعدة عملائنا:

- ١- طيف واسع من المهمات الاستشارية المقدمة لكل القطاعات، انطلاقاً من عملية اعداد «المسح الاول» للمؤسسة الراغبة في التطوير والتحديث، ثم تقديم كل من «العرض الفني» و «العرض المالي» للمهمة الاستشارية، مع جدولة مقترحة للتنفيذ.
- ٢- بعد الاتفاق مع العميل والتعاقد، يجري تصميم وتنفيذ الدورات التدريبية، و«الاشراف على التنفيذ»، لضمان توظيف ثمار المهمة الاستشارية في ميادين العمل، وباشرافنا.
- ٣- «الدورات التدريبية المفتوحة» الموجهة نحو شرائح مستفيدة منها، وكذلك «الدورات التدريبية التعاقدية» التي يجري تصميمها و تكييفها لاكتساب المهارات اللازمة لتغطية القاعدة الواسعة لعملائنا. كما يتم الاعتماد على المدربين المتميزين والمعروفين دولياً، القادرين على التنفيذ وبأعلى المعايير، وفق احدث التطورات والمستجدات المهنية. يرافق كل ذلك استخدام أساليب المعاصرة، والامتثال للمعايير الدولية.

#### رابعاً: الهيكل التنظيمي :

يضم الهيكل التنظيمي لشركتنا ما يأتي:

- ١- مجلس الادارة.
- ٢- رئيس مجلس الادارة .
- ٣- الرئيس التنفيذي.
- ٤- هيئة الخبراء الاستشاريين
- ٥- مركز الاستشارات .
- ٦- هيئة خبراء التدريب.
- ٧- اكااديمية التدريب (المعتمدة من قبل مركز الاعتماد وضبط الجودة).
- ٨- مكتب الوساطة التجارية .
- ٩- مكتب التطوير الاستثمار والعقاري.
- ١٠- ادارة الخدمات المساندة.
- ١١- ادارة العلاقة مع الشركاء في الائتلاف.
- ١٢- الخبراء الاستشاريين.
- ١٣- الخبراء المدربين.

#### خامساً: شركاؤنا في الائتلاف :

تتعاون مع شركتنا حوالي (٥٠) مؤسسة ومركز متخصصة بالاستشارات والتدريب، داخل الوطن العربي وخارجة، ضمن ائتلاف مهني واسع النطاق، وهي تعمل في المدن العربية والاجنبية الاتية :

##### المدن العربية:

عمان، بغداد ، أربيل ، دُبي ، بيروت ،القاهرة ، صنعاء ،طرابلس (الغرب) ،جيبوتي ،الخرطوم، الكويت ،جده ،المنامة، مسقط .

##### المدن الاجنبية:

لندن، إسطنبول ، مونتريال، اوتاوا، كوالالمبور، كوانزو، كييف.





# القسم الثاني

مسؤوليات قيادة شركتنا، وخبراتنا، واسلوب عملنا،  
ومهاراتنا المهنية ، وخدماتنا الفريده:



الاستاذ الدكتور خليل "محمد حسن" الشماع

مؤسس الشركة

## الاستاذ الدكتور خليل "محمد حسن" الشمااع

• عراقي الجنسية، حصل على درجة البكلوريوس بامتياز عام (١٩٥٧)، والماجستير عام (١٩٥٩) بإدارة الاعمال من الجامعة الاميركية في بيروت ، وعلى درجة دكتوراه الفلسفه بإدارة الاعمال من جامعة كليفورنيا في بيركلي عام (١٩٦٢)، وعلى درجة دكتوراه الفلسفه بإدارة الاعمال من جامعة وردلز في اريزونا عام (١٩٨٧) في الولايات المتحدة الاميركية، وعلى شهادة مقرر معتمد بالمصارف التجارية (CLBB) من المعهد الاميركي للمصرفيين المعتمدين (ICB) عام ٢٠٠١.

• عمل بجامعة بغداد في كلية الإدارة و الاقتصاد، منذ عام (١٩٦٢)، برتبة مدرس، ثم استاذ مساعد (١٩٦٧)، ثم استاذ مشارك (١٩٧٨) ثم استاذ (١٩٧٩).

• عمل بمؤسسات كثيرة خلال المدة (١٩٦٢-١٩٩٢)، منها رئيس دائرة الاحصاء والابحاث في البنك المركزي العراقي (١٩٦٤-١٩٦٥)، ومستشاراً لرئيس المؤسسة الاقتصادية (١٩٦٥-١٩٦٦)، ورئيساً لمركز البحوث الاقتصادية والادارية بجامعة بغداد (١٩٦٦-١٩٦٧)، وعميداً لكلية الاداره والاقتصاد بجامعة بغداد (١٩٦٩)، ورئيساً لفرع ادارة الاعمال فيها (١٩٧٠)، ورئيساً للجنة اعادة النظر في الهيكل التنظيمي للدولة والقطاع العام في مجلس قيادة الثورة في العراق (١٩٧٠-١٩٧٧)، وباحثاً متفرغاً في مركز البحوث الاقتصادية والادارية (١٩٧٨-١٩٨٢)، واستاذاً بجامعة البكر للدارسات العسكرية العليا (في كليتي الحرب، والدفاع الوطني) (١٩٨٦-١٩٨٨)، واستاذاً بجامعة بغداد (١٩٨٢-١٩٩٢).

• عمل بعد ذلك خارج العراق حيث كان نائباً لمدير عام معهد الدراسات المصرفية والمالية في الاردن، (١٩٩٢-١٩٩٦)، وهو أحد مؤسسات العمل العربي المشترك بجامعة الدول العربية، ثم نائباً لرئيس الاكاديمية العربية للعلوم المالية والمصرفية للشؤون الفنية (١٩٩٦-٢٠١١) ورئيساً بالانابه لها (٢٠٠٨). وخلال المدة (١٩٩٢-٢٠١١) كان مديراً عاماً لمركز البحوث المالية و المصرفية، بما في ذلك رئيس تحرير مجلة الدراسات المالية و المصرفية . ومديراً عاماً لمركز الاستشارات المالية والمصرفية في الاكاديمية العربية.

• في عام ٢٠١١ ترك العمل في الأكاديمية العربية، لكي يتولى تأسيس و رئاسة مجلس إدارة شركة المستشار و المدرب المهني، ضمن المجموعة العربية و الدولية للخدمات الاستشارية و التدريبية لتاريخه.

• شارك في عضوية مجالس ادارة العديد من المؤسسات، منها البنك المركزي العراقي (١٩٦٦-١٩٩٢)، وشركة التأمين الوطني (١٩٦٥-١٩٩٢)، وشركة استيراد وتوزيع الادوية والكيماويات ( كيمادية ) ، والمصرف التجاري العراقي، ودار الكتب بجامعة بغداد، وكلية الادارة والاقتصاد، بجامعة بغداد، وغيرها الكثير.

• قام بتأسيس كلية الادارة والاقتصاد بجامعة بغداد، ودراسة دبلوم مراقبة الحسابات، والدبلوم العالي في المصارف، والدبلوم العالي في التأمين و التي قام بتأسيسها و دراسة الماجستير بإدارة الأعمال، و دراسة الدكتوراه في العلوم الاقتصادية والادارية، ودراسة الدكتوراه في ادارة الاعمال، بجامعة بغداد، ودراسة الدكتوراه في الأكاديمية

## العربية للعلوم المالية و المصرفية .

• تخرج على يديه اكثر من (١٠٠) الف طالب بالدراسات الجامعية الاولى (البكلوريوس)، واكثر من (١٠٠) طالب في دراسات الدبلوم العالي، والماجستير، والدكتوراه، بالاضافة الى اشرافه على حوالي (٤٠٠) رسالة دبلوم عالي، وماجستير، ودكتوراه، في ادارة الاعمال، والمحاسبة، والمصارف، وأسواق رأس المال، والاقتصاد، والعلوم العسكرية.

• نشر الكثير من الكتب، منها: ادارة المؤسسات المالية، والاداره الماليه، وادارة المصارف، ونظرية المنظمه، ومبادئ الاداره مع التركيز على ادارة الاعمال، والاداره العلميه الحديثه في مؤسسات البحث العلمي، وبازل I، وبازل II، وهيكل النظام المصرفي، والمنشآت الصغرى والصغيره والمتوسطه وغيرها. هذا بالاضافه الى نشر اكثر من (١٠٠) بحث، باللغتين العربيه، والانجليزيه، الى جانب مجلدات "اعادة النظر في الهيكل التنظيمي للدوله والقطاع العام في العراق"، وهي بحوالي (٢٠٠) مجلد.

• اهدى مكتبته الشخصيه الى مكتبة كلية الادارة والاقتصاد في جامعة بغداد عام ٢٠١٢.

• عمل مدرباً لتنفيذ اكثر من (٥٠) دوره تدريبيه متخصصة في الائتمان المصرفي، والمنشآت الصغرى والصغيره والمتوسطه، والقروض المتعثره، وتحليل و تقييم اداء العميل، و تحليل و تقييم آداء المصرف، وادارة المصرف، والمحاسبه الاداريه في المصارف، والاندماجات والاستحواذات، والقروض المشتركه، و التوريق، و أسواق رأس المال، والاداره الاستراتيجيه، ودراسة الجدوى، وتثمين العقار، وادارة الموجودات/المطلوبات، و مصارف المستقبل، وغيرها.

• قام بتنظيم العديد من المؤتمرات والملتقيات العلميه التي عقدت في عواصم الدول العربيه، مع اعداده التوصيات الخاصه بها.

• حصل على الكثير من كتب التقدير من المؤسسات العراقيه والعربيه منها جوائز من: مجلس قيادة الثورة ، و وزير الدفاع، و وزير الماليه ، و وزير التعليم العالي والبحث العلمي، ومجلس التخطيط ، ومجلس إدارة البنك المركزي العراقي، ومجلس إدارة شركة التأمين الوطنية، ورئيس جامعة بغداد، وعميد كلية الحرب، بجامعة البكر للدراسات العسكريه العليا، ومجلة الدفاع، بجامعة البكر للدراسات العسكريه العليا، واتحاد الاقصاديين العراقيين، وجمعية المحاسبين والمدققين العراقيين، والاتحاد العربي للصناعة والتعدين، وغيرها الكثير.

• حصل على الكثير من التقييمات الدوليه، و شهادات التميّز و التقدير من الكثير من المؤسسات العلميه والمهنيه ومنها ما يأتي :

International Biographical Centre, London, (IBC, U.K.), Presidential Seal of Honour, USA, The First Five Thousands, ( IBC, U.K. ),The First Five Hundred,(IBC, U.K.) The First Twenty Five,(ABI, U.S.A.) Man of the Year, (ABI, U.S.A.), Greatest Minds of the ١٠٠٠st Century,(ABI, U.S.A ٢١st Century, (ABI, U.S.A.), Outstanding Man of the Intellectuals of the World (IBC وغيرها الكثير



## أولاً: مسؤوليات قيادة شركتنا، وتشكيلة فرق العمل، وخبراتها في نطاق المهمة الاستشارية والدورات التدريبية:

- ١ - رئيس مجلس الإدارة
- ٢- الرئيس التنفيذي.
- ٣- رئيس الفريق الاستشاري.
- ٤- رئيس الفريق التدريبي .
- ٥- رئيس فريق الخدمات المساندة.
- ٦- شركاؤنا في الائتلاف العربي والدولي.

## ثانياً: اسلوبنا في تقديم خدماتنا الاستشارية والتدريبية:

- ١- يتضمن اسلوب تنفيذنا المهمة الاستشارية والدورات التدريبية مجموعة من المراحل تشتمل على جميع المدخلات، والعمليات، والمخرجات، في الأنشطة الأساسية، والمساندة، والانظمة والدورات التدريبية المقترحة.
- ٢- تصميم الدورات التدريبية المصاحبة للمهمة الاستشارية، وفق المعايير الدولية، وبما يتناسب مع واقع وخصوصية المؤسسة طالبة الاستشارة .
- ٣- الالتزام بتنفيذ مراحل المهمة الاستشارية، ومفردات الدورات التدريبية المصاحبة لها، بما يتوافق مع المعايير الدولية التي تطبق في أرقى المؤسسات الاستشارية و التدريبية المتخصصة في العالم .
- ٤- اتاحة الفرصة لأسهام السادة المسؤولين في عملية تصميم وتنفيذ مخرجات الاستشارة، وذلك انسجاماً مع المتطلبات الدولية لتنفيذ المهمة الاستشارية والدورات التدريبية المصاحبة لها.
- ٥- تنفذ كل دورة تدريبية مصاحبة للمهمة الاستشارية كورشة عمل، تقدم بأسلوب (PowerPoint)، مع اثرائها بالتطبيقات العملية، وبما يتوافق مع طبيعتها وخصوصياتها.
- ٦- تقديم الحلول النموذجية للتمرينات، ودراسة الحالات وغيرها، و ذلك بعد محاولة المشارك حلها بنفسه .

### ثالثاً: تخصصات ومؤهلات خبرائنا المستمدة من ميادين الاستشارة والتدريب:

تختار شركتنا افضل الخبراء الاستشاريين والمدرسين المتخصصين والمرخصين دولياً، ممن ثبتت جدارته المهنية، المؤثقة في مبادئ العمل، والمتوافقة مع خصوصيات المهمة الاستشارية والدورات التدريبية المصاحبة، وممن نال تقييماً متميزاً من قبل العميل الذي حصل على هذه الخدمة. هكذا نعمل جاهدين على توظيف ثمار المهمة الاستشارية والدورات التدريبية المصاحبة في ميادين العمل، والتأكد من تحقق القيمة المضافة له، وهو ما نعتبره المعيار الاساسي لنجاح المهمة الاستشارية والدورات التدريبية، وتحقيق اهدافها.

### رابعاً: ايجابيات الاستشارات والتدريب:

يحقق عملاء شركتنا ايجابيات جوهرية عند التعاقد معنا في نشاط الاستشارات والتدريب، منها:

- ١- تنفيذ المهمات الاستشارية والتدريبية بمعايير دولية.
- ٢- اعتماد شهادات المشاركة والدبلوم المهني من قبل مركز الاعتماد وضبط الجودة.
- ٣- تغطية طيف واسع من التخصصات المهنية المختلفة.
- ٤- الاستفادة من الاستشاريين والمدرسين المعروفين في الميدان، والمرخصين دولياً.
- ٥- التفهم العميق للخصوصيات الاقتصادية والاجتماعية لقاعدة العملاء.
- ٦- التغطية القطاعية الواسعة.
- ٧- تغطية الدول العربية وغيرها.
- ٨- العمل ضمن ائتلاف عربي ودولي واسع النطاق.
- ٩- اللغات المتعددة التي يجيدها خبراؤنا.
- ١٠- فوق كل ذلك - سمعنا في السوق.

### خامساً: تصميم وتنفيذ الدورات التدريبية المستجيبة لمتطلبات تطبيق نتائج المهمات الاستشارية، شاملاً ذلك:

- ١- طيف واسع من الدورات التدريبية، متضمنة كلاً من الدورات المفتوحة، والدورات التعاقدية المكيفة، المقدمة الى قاعدة

العملاء الواسعة.

٢- المادة التدريبية المعاصرة، باستخدام أحدث الأساليب التفاعلية، مع إثرائها بدراسة الحالات، والتمرينات العملية، ولعب الأدوار، والمحاكاة، ومجموعات المناقشة، ومباراة الأعمال.

٣- المدربين المؤهلين، والمعروفين، والمرخصين دولياً، المستمدين من ميادين العمل، لضمان فاعلية عملية اكتساب المهارات.

٤- الخدمات المادية (اللوجستية) المقدمة في كل المواقع التدريبية، وفي جميع الاوقات، المقدمة لشرائح عملائنا، عربياً ودولياً.

٥- يؤدي نجاح المشارك في اكمال متطلبات الدورات التدريبية الى حصوله على شهادة مرخصة ومعتمدة، في حين ان اكماله متطلبات ستة اسابيع تدريبية (او ١٥٠ ساعة تدريبية) في تخصص معين، يمكنه من الحصول على شهادة الدبلوم المعتمدة، وتمنح بعض هذه الشهادات بالتعاون مع عدد من المؤسسات التدريبية العربية والدولية المتخصصة.









# القسم الثالث

تنسيق مهمات الفرق في مواقع عمل الخبراء، وقبول  
المخرجات، والاشراف على التنفيذ، وتقديم تقارير تقدم  
العمل:





## أولاً: تنسيق مهمات فرق العمل:

يؤدي خبراءنا اعمالهم على شكل «فرق عمل» (Work Teams) ، متخصصة ، تتحرك داخل وخارج الدولة التي يعمل فيها العميل، فبعضها يعتمد على جمع البيانات من الميدان، واخرى متخصصة بالتحليل، او اعداد التوصيات، بما يفي بمستلزمات المهمة الاستشارية وبموجب جداول عمل دقيقة.

## ثانياً: المنسق العام للمشروع.

يرأس جميع فرق العمل المنسق العام لمشروع الاستشارة والدورات التدريبية المصاحبة، بهدف تحقيق التكامل في جميع مفاصل ومكونات العملية الاستشارية والتدريبية .

## ثالثاً: مواقع عمل خبراءنا حسب العقد:

يتحرك الاستشاريون والمدرسون في مواقع متعددة لتنفيذ بنود العقد وذلك على النحو الاتي:

### ١- الاقامة المؤقتة داخل الدولة التي يعمل فيها العميل لاداء المهمات الاتية:

- جمع البيانات والمستندات المتنوعة .
- اجراء المقابلات الميدانية اللازمة للاستشارة .

### ٢- عقد الاجتماعات مع لجنة الارتباط والادارة العليا .

- تنفيذ الدورات التدريبية .
- العمل خارج الدولة ، في كل من عمان والمدن الاخرى، حيث يقيم الخبراء، لأداء المهمات الاتية .
- تحليل البيانات
- اعداد التقارير الدورية
- اعداد وتقديم التوصيات
- تصميم مجموعات الدورات التدريبية ضمن حزم متفق عليها وبمواصفات محددة .
- مناقشة التقارير قبل التوجه الى العميل ثانية .

## رابعاً: جمع البيانات وتحليلها وتصميم المهمات والانظمة:

فرق العمل مسؤولة عن اعداد «خطة العمل» لتغطية كل مكونات «المهمة الاستشارية» و «الدورات التدريبية»، ولكل مهمة منها خطتها التفصيلية، متضمنة انشطتها، ومخرجاتها المستهدفة، والجدولة الزمنية اللازمة لتنفيذها.

### ١- جمع البيانات وتحليلها:

- يتم جمع البيانات التفصيلية التي تغطي كل مكونات المهمة الاستشارية.
- التحليل الدقيق للبيانات.

## ٢- تصميم المهمات و الأنظمة:

- تقديم مجموعات من التوصيات، لتحقيق اهداف المهمة الاستشارية.
- تصميم المهمات والانشطة المتنوعة ، مع تحديد ما يلزمها من الموارد، والمدخلات المحددة، والدورات التدريبية.
- مناقشة التوصيات مع العميل لتسهيل التنفيذ، او لادخال بعض التعديلات فيها لتسهيل التنفيذ.
- تقديم المخرجات النهائية المتعاقد عليها.

## خامساً: المدد المحددة لاعتماد المخرجات، وتقديم التقارير الدورية، والاشراف على التنفيذ:

### ١- المدد المحددة لأعتماد المخرجات وابلاغنا بالاعتماد تحريريا :

تحدد مدة خمسة عشر يوما من تاريخ تقديم اي مخرج مدرج في الجدولة الزمنية لاعتماده، وابلاغنا بهذا الاعتماد بكتاب رسمي من العميل، وبمعكس ذلك يعتبر المخرج معتمد بشكل نهائي. وتستحق لشركتنا المدفوعات المحددة في العرض المالي .

### ٢- الاشراف على تنفيذ المهمات الاستشارية الفرعية:

يتم الاتفاق مع العميل على «مدة للاشراف على التنفيذ»، الذي تتم المباشرة، وذلك من خلال الحوار، فور تسليم اي مخرج، لضمان التنفيذ السريع والدقيق، لضمان سلامة تنفيذ المخرجات.

### ٣- التقارير الدورية عن تقدم العمل:

تقديم التقارير الدورية المنتظمة عن تقدم العمل، بحسب الاتفاق على جدولتها.









# القسم الرابع

مواقع ومدد ورسوم الدورات التدريبية والدبلوم المهني:



## أولاً: مواقع ومدد الدورات التدريبية:

### المواقع:

- داخل الدولة التي يعمل فيها العميل
- خارج الدولة التي يعمل فيها العميل.

### المدد:

- تمتد الدورة التدريبية الواحدة الى خمسة ايام، وبواقع خمسة ساعات لليوم الواحد، وما مجموعة (٢٥) ساعة تدريبية.
- قد تمتد بعض الدورات الى مضاعفات الاسبوع التدريبي الواحد، في حالة الخبرات والمهارات التي يتطلب اكتسابها مدة اطول.

## ثانياً: الرسوم:

تتضمن رسوم المشاركة في الدورة التدريبية البنود الآتية:

- ١- اختيار ومكافأة المدربين ذوي الخبرة والاختصاص حيث يتمتع خبراءنا بمزيج من مهارات الاتصال، واستخدام التكنولوجيا المتقدمة، والخبرة المهنية العالية في مجال التدريب المطلوب، وبما يمكنهم من التنفيذ بالمعايير الدولية والمتوافقة مع متطلبات الجودة الشاملة.
- ٢- المادة العلمية، المجدولة يومياً بحسب مفردات الدورات المفتوحة، وبحسب الاتفاق مع المؤسسة المستفيدة، في حالة الدورات التعاقدية، مع إثراء المكونات بالمارسات العملية المتنوعة، واستخدام الوسائل المهنية المعاصرة.
- ٣- الحقيبة التدريبية:  
تتضمن الحقيبة المكونات الآتية:
  - المادة المنهجية المعتمدة.
  - سي دي اصلي عن البرنامج.
  - بروشور الدورة.
  - باج الشركة.
  - بطاقة المشاركة.
  - استمارة الحضور اليومي.
  - استمارة تقييم المشارك للدورة.
  - استمارة تقييم الخبير للمشارك.
  - القرطاسية المتنوعة.
  - الشهادة.
- ٤- اجراء مجموعة من الاختبارات القصيرة خلال الدورة التدريبية، واجراء الاختبار التحريري نهاية كل دورة، وقبل منح شهادة المشاركة.

### ثالثاً: الدبلوم المهني:

- ١- تتراكم الساعات التدريبية تدريجياً لصالح المتدرب، بحيث ان وفاءه بمتطلبات (١٥٠) ساعة تدريبية (اي ستة اسابيع) في تخصص مهني معين، يمكنه من الحصول على شهادة الدبلوم المهني (التدريبي).
- ٢- لا يشترط تواصل المشاركة في الدورات التدريبية زمنياً، اي انه بالامكان المشاركة في دورة ما، ثم استكمال متطلبات الدبلوم المهني من الدورات التدريبية لاحقاً، او بحسب الاتفاق مع العميل، حول ضرورة اكتساب المهارات الاضافية تدريجياً في تخصص معين للحصول في النهاية على الدبلوم المهني.
- ٣- يتم ترتيب جدولة خاصة مع العميل في حالة الدورات التدريبية التعاقدية بحيث يحصل المتدرب في النهاية على شهادة الدبلوم.
- ٤- يمنح هذا الدبلوم المهني في نهاية اخر دورة تدريبية، حيث يكون المشارك قد استكمل (١٥٠) ساعة.
- ٥- يحصل على شهادة الدورة وشهادة الدبلوم المهني معاً. لا تفرض اية رسوم على منح الدبلوم المهني، لان رسوم الدورات التدريبية المؤدية له قد استوفيت سابقاً.







# the PMO

anagement  
roject office

The centralized team within an organization that defines and maintains the standards of the project management process.

## #1

PMO Function:

Report project status to upper management 83%

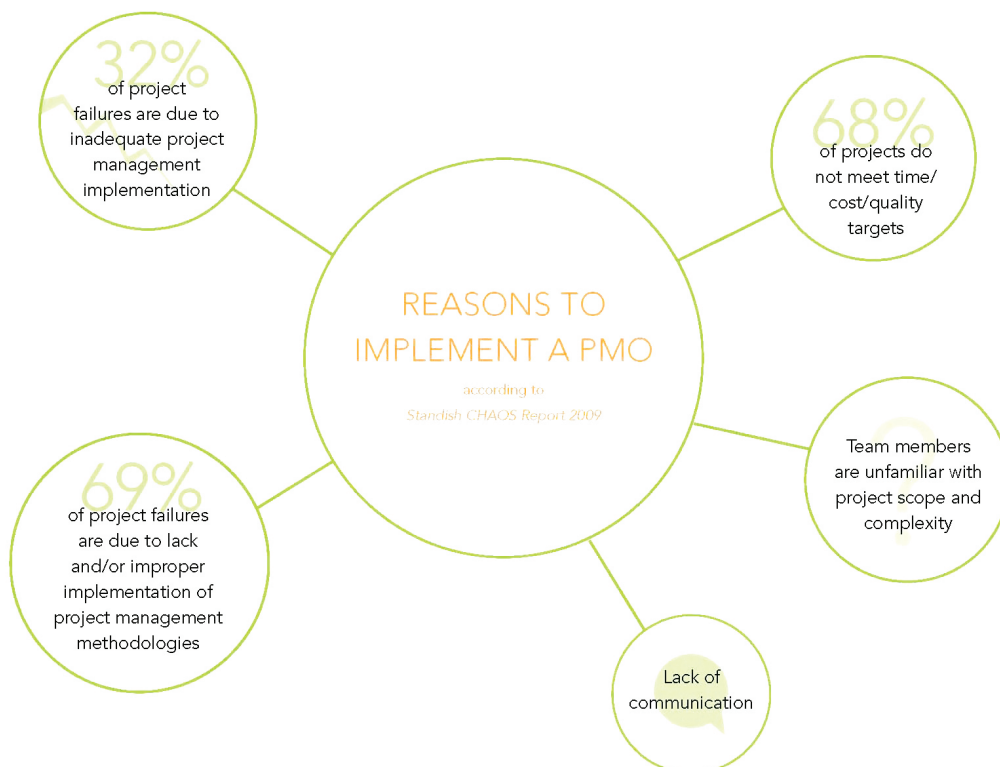
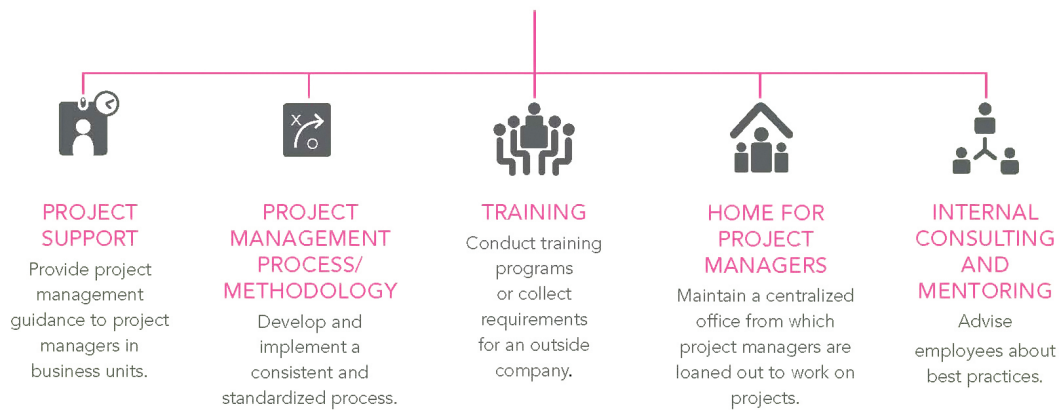
65.8%

of high performing organizations have PMOs

68%

of projects without a PMO were completed behind schedule, outside of budget and without measurable business and stakeholder benefits.

## MAIN FUNCTIONS OF A PMO:



# القسم الخامس

توفير التسهيلات البشرية والمادية في موقع عمل  
المشروع:





## أولاً: لجنة الارتباط وضابط الارتباط:

### ١- لجنة الارتباط :

- نقترح على المؤسسة تشكيل لجنة الارتباط من حوالي (٣-٥) اعضاء ، على ان يكون مقررها ضابط الارتباط ، وتتعاون معنا في ما يأتي :
- اجراء الاتصالات مع الادارة في مستوياتها المختلفة.
  - المساعدة في توفير بعض البيانات المطلوبة.
  - تذليل المشكلات التي يواجهها العاملون لدينا .
  - عقد الاجتماعات الدورية شهريا او استثنائيا، واعداد التقارير الدورية.

### ٢- ضابط الارتباط

نقترح على المؤسسة تعيين ضابط ارتباط من الاشخاص ذوي العلاقات الطيبة والشخصيات المحبوبة في المؤسسة، بحيث يكون الاتصال المباشر معه وبشكل مستمر .

## ثانياً: مكتب ادارة المشروع:

نقترح على المؤسسة توفير «مكتب ادارة المشروع» بحيث يكون مقرأ دائماً ومجهزاً لعملا (بما فيه الاثاث الاداري المناسب، وشبكة الانترنت ، واجهزة الحواسيب، وجهاز الطابعة، والقرطاسية المتنوعة) لكي يقوم بما يأتي :

- ١- تسهيل جمع البيانات والمستندات المتنوعة.
- ٢- ترتيب المقابلات مع السادة المسؤولين.
- ٣- تحضير وتنظيم الاجتماعات.
- ٤- ترتيب استقبال وتوديع الخبراء والمدرين.
- ٥- اجراء الحجوزات في الفنادق الدولية لأقامة الخبراء والمدرين في المطارات وغيرها.
- ٦- تنظيم تنقلات الخبراء والمدرين.
- ٧- متابعة الحصول على تأشيرات الخبراء والمدرين.
- ٨- استلام البريد وتنظيم الحفظ.
- ٩- المشاركة في تذليل المشكلات بوجه اعمال خبائنا.
- ١٠- توثيق الاتصالات.
- ١١- تقديم تقارير شهرية عن عمل المكتب الى كل من لجنة الارتباط وشركتنا.



شركاؤنا

# في الائتلاف

 <b>AMERICAN UNIVERSITY OF BEIRUT</b>	الجامعة الأمريكية في بيروت - بيروت	1
	مركز الاستشارات والتدريب - الجامعة الأردنية	2
	مركز الاعتماد وضبط الجودة	3
	شركات المدن الصناعية الأردنية	4
 <b>المستشار والمدرّب المهني</b> <b>PROFESSIONAL CONSULTANT &amp; TRAINER</b> AN ARAB GLOBAL GROUP FOR CONSULTING AND TRAINING SERVICES	المستشار والمدرّب المهني - بيروت	5
	لبنان - Business Engineering Experts, B.E.E	6
	أكاديمية التمويل والإدارة الدولية - مصر	7
	مركز مفاز للتدريب - السعودية	8
	شركة مان بيان للتصنيف والاستشارات الشرعيه (MBRIC) - بريطانيا	9
 <b>Strategic Center for Organizational Performance Improvement</b>	المركز الاستراتيجي لتحسين الاداء المؤسسي سكوبي اكايمي - الاردن	10



	المؤسسة العربية للتدريب والاستشارات والتحكيم - العراق	11
	جي ار سي ادفايزوري سلوشنز - دبي	12
	Ascendia Advisory, LLP - الاردن	13
	كنترول كيس ميدل ايست - دبي	14
	Econometric Research Limited Economic & Management Consultants - كندا	15
	ITS (Almasdar for Consulting)	16
	الانتقالية لتكنولوجيا المعلومات - الاردن	17
	الحلبي للاستشارات الماليه والمحاسبية - سوريا	18
	شركة مرجان للسياحه - تركيا	19
	Crowe Horwath	20

	شركة مزايا - اليمن	21
	أصول للخدمات المالية (OFS) - اليمن	22
	IT Foundation	23
	شركة بروفيشنال الدوليه للاستشارات المالية والهندسيه - اليمن	24
 المركز الوطني للبحوث الزراعية National Agricultural Research Center	المركز الوطني للبحث والارشاد الزراعي - الاردن	25
	دائرة التعليم والتدريب / مستشفى الاسراء - الاردن	26
HADDAD Consulting	المستشار والمحامي عمار حداد - الاردن	27
	بنك كاك الدولي - جيبوتي	28
	مكتب الصبح للاستشارات الهندسيه - الاردن	29
	اورانج للاستشارات الاداريه ذ.م.م - الامارات العربيه المتحده	30

	Satori Video Production L.Lc, Dubai, UAE	31
	العراقية للتحويل المالي العراق	32
	International Computer Driving Licence	33
	شركة الحافز للاستشارات الاداريه والتقنيه - الاردن	34
	شركة نبراس الساحل	35
	شركة الامين للدراسات والاستشارات ذ.م.م - الاردن	36
	معهد التحليل المالي - بيروت	37
	فيلادلفيا للاستشارات - الاردن	38
	الخبراء لتكنولوجيا المعلومات - الاردن	39
	الفرصة الاولى للاستشارات والتدريب - عمان	40

	الاوزون للاستشارات والتدريب - ليبيا	41
	الخبراء العالميون للاستشارات الشرعية والتدريب - بريطانيا	42
	جامعة العلوم التطبيقية الخاصة - الأردن	43
	كلية الاسراء الجامعة - العراق	44
	Oil and Gas Institute of Monastir, OGIM	45
 الإتحاد العام لغرف التجارة و الصناعة و الزراعة ليبيا Libyan General Union of Chambers of Commerce	الاتحاد العام لغرف التجارة والصناعة والزراعة - ليبيا	46
		47
		48
		49
		50



















