

# المستشار والمدرب المعتمد

دلين







المستشار والمدرب المهني، م. م. م.

- ٩      **القسم الاول:** التأسيس، الرؤية والرسالة، والقيم الجوهرية، والمزايا، والقيمة المضافة لقاعدة عملائنا، وهيكلنا التنظيمي، وشركاؤنا في الائتلاف.

١٥     **القسم الثاني:** مسؤوليات قيادة شركتنا، وخبراتنا، واسلوب عملنا، ومهاراتنا المهنية، وخدماتنا الفريدة.

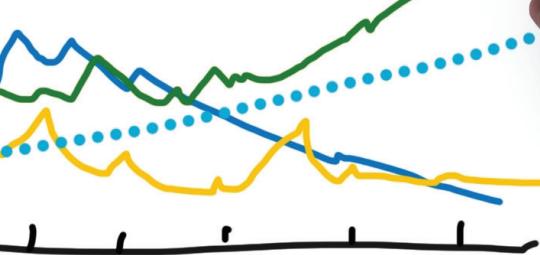
٢٣     **القسم الثالث:** تنسيق مهام فرق العمل، وقبول المخرجات، والاتسراط على التنفيذ، وتقديم تقارير تقدم العمل.

٢٩     **القسم الرابع:** موقع، ودد ورسوم الدورات التدريبية، والدبلوم المهني.

٣٥     **القسم الخامس:** توفير التسهيلات البشرية والمادية في موقع عمل المشروع.

# القيم الجوهرية

العميل اولاً، قدرنا  
المخرجات المتکيفة لخصوصيات العميل، علامتنا  
الاداء الامثل، غایتنا  
الخدمة الحقيقة، هدفنا  
المصداقية مع العميل، وعدنا  
الخبرة المبرهنة في المليادين، موردننا



محرك الـ  
تصميم  
وسائل الاعلام

CLIENT N.

+

+

رسالة قصيرة



الإحصاء

\$ 500.000      \$ 1.000.000  
السنة الحالية      السنة السابقة



الإستراتيجية

5% → 150%

الابداع

الجودة

الرؤية

النجاح

الرؤية

البحث





# الفسم الأول

التأسيس ، الرؤيه والرساله ، والقيم الجوهريه ، المزايا  
والقيمة المضافة لقاعدۃ عملائنا ، وهي كلنا التنظيمي ،  
وشركاؤنا في الاختلاف :



## **أولاً: التأسيس:**

تأسست شركة المستشار والمدرب المهني (PCT)، كشريكه اردنية ذات مسؤولية محدودة، تحت الرقم (٢٣٨٢٩) الصادر عن مسجل الشركات، بوزارة الصناعة والتجارة - المملكة الاردنية الهاشمية، وهي عضو في غرفة تجارة عمان بالرقم (٢٠٠١٥٩٧٩). وهي تقدم خدماتها متعاونة مع ائتلاف يضم حوالي (٥٠) شركة، ومكتب، ومؤسسة استشارية وتدريبية، عربية ودولية.

## **ثانياً: الرؤية والرسالة والقيم الجوهرية:**

**١- الرؤية:** مؤسسة تتمتع بالتنوع، والانتشار، والابداع، والتميز

**التنوع:** تقديم الخدمات متعددة القطاعات، بغض

النظر عن ملكية المؤسسة، وبما يغطي

الخصصات الإستشارية والتدريبية.

**الانتشار:** العمل في كل الدول العربية وخارجها.

**الابداع:** تقديم الحلول المبدعة للمشكلات، بما يتواافق

مع خصوصيات قاعدة عملائنا.

**التميز:** تقديم خدماتنا وفق المعايير الدولية

ومتطلبات إدارة الجودة الشاملة.

## **٢- بيان الرسالة:**

تقديم الخدمات المهنية متعددة القطاعات في كل الدول العربية، بغض النظر عن ملكية المؤسسة، مع الاهتمام المزدوج بالاستشارة والتدريب، من خلال التفاعل الحي والمتوافق بين الخبرات العربية والدولية، مؤكدين لقاعدة عملائنا الواسعة تحقيق الجودة الشاملة والامتثال للمعايير الدولية في جميع اعمالنا.

### ٣- القيم الجوهرية :

- «العميل اولاً»، قدرنا
- المخرجات المتکيفة لخصوصيات العميل، علامتنا
- الاداء الامثل، غایتنا
- الخدمة الحقيقة، هدفنا
- المصداقية مع العميل، وعدنا
- الخبرة المبرهنة في الميادين، موردننا
- «عمل الفريق»، اساس قوتنا
- تفاعل الاستشارة و التدريب، عطاونا المشترک
- الاشراف على التنفيذ، التزامنا
- تفاعل التجارب القطاعية، ثروتنا
- تجاوز الجغرافيا، تحركنا
- تقديم الحلول المبدعة، مسارنا
- التواصل بين التجارب العربية والدولية، افتحنا
- الامتنال للمعايير الدولية والجودة الشاملة، اطار عملنا
- ريادة المهنة الاستشارية والتدريبية، سمعتنا.

### ثالثاً: المزايا والقيمة المضافة لقاعدة عملائنا:

- ١- طيف واسع من المهام الاستشارية المقدمة لكل القطاعات، انطلاقاً من عملية اعداد «المسح الاولي» للمؤسسة الراغبة في التطوير والتحديث، ثم تقديم كل من «العرض الفني» و «العرض المالي» للمهمة الاستشارية، مع جدولة مقتربة للتنفيذ.
- ٢- بعد الاتفاق مع العميل والتعاقد، يجري تصميم وتنفيذ الدورات التدريبية، و «الاشراف على التنفيذ»، لضمان توظيف ثمار المهمة الاستشارية في ميادين العمل، وبشرافنا.
- ٣- «الدورات التدريبية المفتوحة» الموجهة نحو شرائح مستفيدة منها، وكذلك «الدورات التدريبية التعاقدية» التي يجري تصميمها و تكييفها لاكتساب المهارات الازمة لتعطية القاعدة الواسعة لعملائنا. كما يتم الاعتماد على المدربين المتميزيين والمعروفيين دولياً، القادرين على التنفيذ وأعلى المعايير، وفق احدث التطورات والمستجدات المهنية. يرافق كل ذلك استخدام األساليب المعاصرة، والامتنال للمعايير الدولية.

#### **رابعاً: الهيكل التنظيمي :**

يضم الهيكل التنظيمي لشركتنا ما يأتي:

- ١- مجلس الادارة.
- ٢- رئيس مجلس الادارة.
- ٣- الرئيس التنفيذي.
- ٤- هيئة الخبراء الاستشاريين.
- ٥- مركز الاستشارات.
- ٦- هيئة خبراء التدريب.
- ٧- اكاديمية التدريب (المعتمدة من قبل مركز الاعتماد وضبط الجودة).
- ٨- مكتب الوساطة التجارية.
- ٩- مكتب التطوير والاستثمار والعقاري.
- ١٠- ادارة الخدمات المساندة.
- ١١- ادارة العلاقة مع الشركاء في الائتلاف.
- ١٢- الخبراء الاستشاريين.
- ١٣- الخبراء المدربين.

#### **خامساً: شركاؤنا في الائتلاف :**

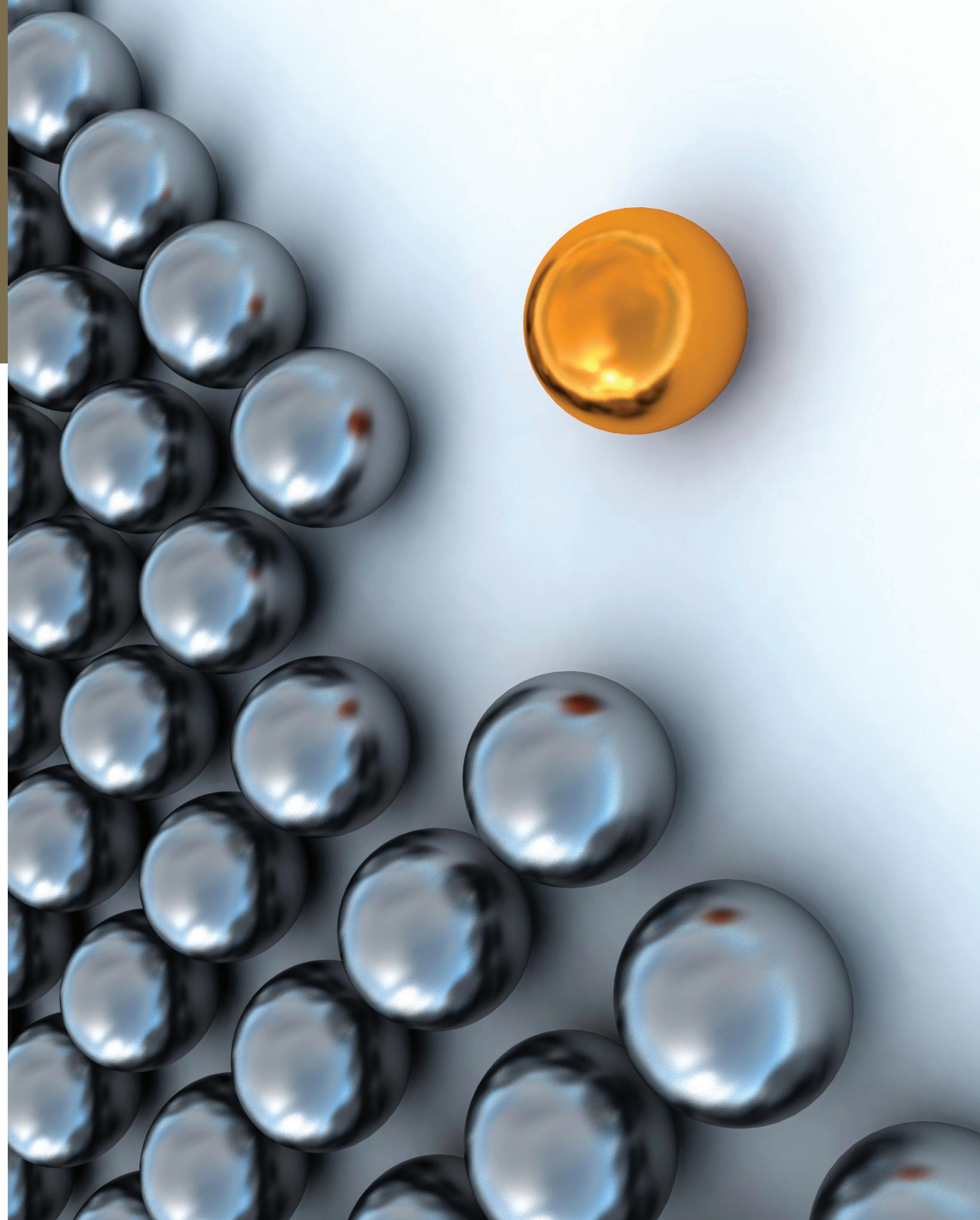
تعاون مع شركتنا حوالي (٥٠) مؤسسة ومركز متخصصة بالاستشارات والتدريب، داخل الوطن العربي وخارج، ضمن ائتلاف مهني واسع النطاق، وهي تعمل في المدن العربية والاجنبية الآتية:

##### **المدن العربية:**

عمان، بغداد، أربيل، دبى، بيروت، القاهرة، صنعاء، طرابلس (الغرب)، جيوبوتي، الخرطوم، الكويت، جده، المنامة، مسقط.

##### **المدن الاجنبية:**

لندن، إسطنبول، مونتريال، أوتاوا، كوالالمبور، كوانزو، كييف.



# الفسم الثاني

مسؤوليات قيادة شركتنا، وخبراتنا، واسلوب عملنا،  
ومهاراتنا المهنية ، وخدماتنا الفريدة:



الاستاذ الدكتور خليل "محمد حسن" الشماع

مؤسس الشركة

## الاستاذ الدكتور خليل "محمد حسن" الشمام

- عراقي الجنسية، حصل على درجة البكالوريوس بامتياز عام (١٩٥٧)، والماجستير عام (١٩٥٩) بادارة الاعمال من الجامعة الاميركية في بيروت ، وعلى درجة دكتوراه الفلسفه بادارة الاعمال من جامعة كليفورنيا في بيركلي عام (١٩٦٢)، وعلى درجة دكتوراه الفلسفه بادارة الاعمال من جامعة وردلز في اريزونا عام (١٩٨٧) في الولايات المتحدة الاميركية، وعلى شهادة مقرض معتمد بالمصارف التجاريه (CLBB) من المعهد الاميركي للمصرفيين المعتمدين (ICB) عام (١٩٩٠).
- عمل بجامعة بغداد في كلية الادارة و الاقتصاد، منذ عام (١٩٦٢)، برتبة مدرس، ثم استاذ مساعد (١٩٦٧)، ثم استاذ مشارك (١٩٧٨) ثم استاذ (١٩٧٩).
- عمل بمؤسسات كثيرة خلال المدة (١٩٦٢-١٩٩٢)، منها رئيس دائرة الاحصاء والابحاث في البنك المركزي العراقي (١٩٦٥-١٩٦٤)، ومستشاراً لرئيس المؤسسه الاقتصادية (١٩٦٥-١٩٦٦)، ورئيساً لمركز البحوث الاقتصادية والاداريه بجامعة بغداد (١٩٦٦-١٩٦٧)، وعميداً لكلية الاداره والاقتصاد بجامعة بغداد (١٩٦٩)، ورئيساً لفرع ادارة الاعمال فيها (١٩٧٠)، ورئيساً للجنة اعادة النظر في الهيكل التنظيمي للدوله والقطاع العام في مجلس قيادة الثوره في العراق (١٩٧٠-١٩٧٧)، وباحثاً متفرغاً في مركز البحوث الاقتصادية والاداريه (١٩٨٢-١٩٧٨)، واستاذأ بجامعة البكر للدراسات العسكرية العليا (في كلية الحرب، والدفاع الوطني) (١٩٨٦-١٩٨٨)، واستاذأ بجامعة بغداد (١٩٨٢-١٩٩٢).
- عمل بعد ذلك خارج العراق حيث كان نائباً لمدير عام معهد الدراسات المصرفية والمالية في الاردن، (١٩٩٢-١٩٩٦)، وهو أحد مؤسسات العمل العربي المشترك بجامعة الدول العربية، ثم نائباً لرئيس الاكاديميه العربيه للعلوم الماليه والمصرفية للشؤون الفنية (١٩٩٦-٢٠٠٢)، ورئيساً بالانجليز لها (٢٠٠٨-٢٠١٢)، وكان مديرأ عاماً لمركز البحوث الماليه والمصرفية بما في ذلك رئيس تحرير مجلة الدراسات الماليه والمصرفية. ومديرأ عاماً لمركز الاستشارات الماليه والمصرفية في الاكاديمية العربية.
- في عام ٢٠١٢ ترك العمل في الاكاديمية العربية، لكي يتولى تأسيس و رئاسة مجلس إدارة شركة المستشار و المدرب المهني، ضمن المجموعة العربية و الدولية للخدمات الاستشارية و التدريبية لتاريخه.
- شارك في عضوية مجالس ادارة العديد من المؤسسات، منها البنك المركزي العراقي (١٩٦٢-١٩٩٢)، وشركة التأمين الوطنيه (١٩٦٥-١٩٩٢)، وشركة استيراد و توزيع الادوية والكيماويات ( كيماديه ) ، والمصرف التجارى العراقي، ودار الكتب بجامعة بغداد، وكلية الادارة والاقتصاد بجامعة بغداد، وغيرها الكثير.
- قام بتأسيس كلية الادارة والاقتصاد بجامعة بغداد، ودراسة دبلوم مراقبة الحسابات، والدبلوم العالي في المصارف، والدبلوم العالي في التأمين و التي قام بتأسيسها و دراسة الماجستير بإدارة الاعمال، و دراسة الدكتوراه في العلوم الاقتصادية والاداريه، و دراسة الدكتوراه في ادارة الاعمال، بجامعة بغداد، و دراسة الدكتوراه في الاكاديمية

## العربية للعلوم المالية و المصرفية .

• تخرج على يديه اكثرا من (٢٠٠) الف طالب بالدراسات الجامعية الاولية (البكالوريوس)، واكثرا من (٢٠٠٠) طالب في دراسات الدبلوم العالي، والماجستير، والدكتوراه، بالإضافة الى اشرافه على حوالي (٤٠٤) رسالة دبلوم عالي، وماجستير، ودكتوراه، في ادارة الاعمال، والمحاسبة، والمصارف، وأسواق رأس المال، والاقتصاد، والعلوم العسكرية.

• نشر الكثير من الكتب، منها: ادارة المؤسسات المالية، والاداره الماليه، وادارة المصادر، ونظرية المنظمه، ومبادئ الاداره مع التركيز على ادارة الاعمال، والاداره العلميه الحديثه في مؤسسات البحث العلمي، وبازل I، وبازل II، وهيكيل النظام المصرفوي، والمنشآت الصغرى والصغيره والمتوسطه وغيرها. هذا بالإضافة الى نشر اكثرا من (٢٠) بحث، باللغتين العربيه، والانجليزيه، الى جانب مجلدات "اعادة النظر في الهيكل التنظيمي للدوله والقطاع العام في العراق"، وهي بحوالي (٢٠٠) مجلد.

• اهدي مكتبيه الشخصيه الى مكتبة كلية الادارة و الاقتصاد في جامعة بغداد عام ٢٠٢٠.  
• عمل مدرباً لتنفيذ اكثرا من (٥٠) دوره تدريبيه متخصصة في الائتمان المصرفوي، والمنشآت الصغرى والصغيره والمتوسطه، والقروض المتعثره، وتحليل و تقييم اداء العميل، و تحليل و تقييم آداء المصرف، وادارة المصرف، والمحاسبه الاداريه في المصادر، والاندماجات والاستحواذات، والقروض المشتركه، و التوريق، و أسواق رأس المال، والاداره الاستراتيجيه، ودراسة الجدوى، وتنمية العقار، وادارة الموجودات/المطلوبات، و مصارف المستقبل، و غيرها.

• قام بتنظيم العديد من المؤتمرات والملتقيات العلمية التي عقدت في عواصم الدول العربية، مع اعداده التوصيات الخاصة بها.

• حصل على الكثير من كتب التقدير من المؤسسات العراقيه والعربيه منها جوائز من: مجلس قيادة الثورة ، و وزير الدفاع، و وزير المالية ، و وزير التعليم العالي والبحث العلمي، ومجلس التخطيط ، ومجلس إدارة البنك المركزي العراقي، ومجلس إدارة شركة التأمين الوطنية، ورئيس جامعة بغداد، وعميد كلية الحرب، بجامعة البكر للدراسات العسكرية العليا، ومجلة الدفاع، بجامعة البكر للدراسات العسكرية العليا، واتحاد الاقتصاديين العراقيين، وجمعية المحاسبين والمدققين العراقيين، و الاتحاد العربي للصناعة والتعدين، وغيرها الكثير.

• حصل على الكثير من التقييمات الدوليّة، وشهادات التميّز و التقدير من الكثير من المؤسسات العلمية و المهنية و منها ما يأتي :

International Biographical Centre, London, (IBC, U.K.), Presidential Seal of Honour, USA, The First Five Thousands, ( IBC, U.K. ),The First Five Hundred,(IBC, U.K.) The First Twenty Five,(ABI, U.S.A.) Man of the Year, (ABI, U.S.A.), Greatest Minds of the ... , (ABI, U.S.A) ٢١st Century, (ABI, U.S.A.), Outstanding Man of the ... وغيرها الكثير (Intellectuals of the World (IBC

**اولاً: مسؤوليات قيادة شركتنا، وتشكيله فرق العمل، وخبراتها في نطاق المهمة الاستشارية والدورات التدريبية:**

- ١ - رئيس مجلس الادارة
- ٢- الرئيس التنفيذي.
- ٣- رئيس الفريق الاستشاري.
- ٤- رئيس الفريق التدريبي .
- ٥- رئيس فريق الخدمات المساعدة.
- ٦- شركاؤنا في الائتلاف العربي والدولي.

**ثانياً: اسلوبنا في تقديم خدماتنا الاستشارية والتدرية:**

- ١- يتضمن اسلوب تنفيذنا المهمة الاستشارية والدورات التدريبية مجموعة من المراحل تشمل على جميع المدخلات، والعمليات، والمخرجات، في الانشطة الاساسية، والمساندة، والانظمة والدورات التدريبية المقترحة.
- ٢- تصميم الدورات التدريبية المصاحبة للمهمة الاستشارية، وفق المعايير الدولية، وبما يتناسب مع واقع وخصوصية المؤسسة طالبة الاستشارة .
- ٣- الالتزام بتنفيذ مراحل المهمة الاستشارية، ومفردات الدورات التدريبية المصاحبة لها، بما يتواافق مع المعايير الدولية التي تطبق في أرقى المؤسسات الاستشارية والتدريبية المتخصصة في العالم.
- ٤- اتاحة الفرصة لأسهام السادة المسؤولين في عملية تصميم وتنفيذ مخرجات الاستشارة، وذلك انسجاماً مع المتطلبات الدولية لتنفيذ المهمة الاستشارية والدورات التدريبية المصاحبة لها.
- ٥- تنفذ كل دورة تدريبية مصاحبة للمهمة الاستشارية كورشة عمل، تقدم بأسلوب (PowerPoint)، مع اثراها بالتطبيقات العملية، وبما يتواافق مع طبيعتها وخصوصياتها.
- ٦- تقديم الحلول النموذجية للتمرينات، ودراسة الحالات وغيرها، و ذلك بعد محاولة المشارك حلها بنفسه .

### **ثالثاً: تخصصات ومؤهلات خبرائنا المستمدة من ميادين الاستشارة والتدريب:**

تحتار شركتنا افضل الخبراء الاستشاريين والمدربين المتخصصين والمرخصين دولياً، ممن ثبتت جدارته المهنية، المؤثقة في ميادين العمل، والمتواقة مع خصوصيات المهمة الاستشارية والدورات التدريبية المصاحبة، وممن نال تقييماً متميزاً من قبل العميل الذي حصل على هذه الخدمة. هكذا نعمل جاهدين على توظيف ثمار المهمة الاستشارية والدورات التدريبية المصاحبة في ميادين العمل، والتأكد من تحقق القيمة المضافة له، وهو ما نعتبره المعيار الأساسي لنجاح المهمة الاستشارية والدورات التدريبية، وتحقيق أهدافها.

### **رابعاً: ايجابيات الاستشارات والتدريب:**

يتحقق عملاء شركتنا ايجابيات جوهرية عند التعاقد معنا في نشاط الاستشارات والتدريب، منها:

- ١- تنفيذ المهام الاستشارية والتدريبية بمعايير دولية.
- ٢- اعتماد شهادات المشاركة والدبلوم المهني من قبل مركز الاعتماد وضبط الجودة.
- ٣- تغطية طيف واسع من التخصصات المهنية المختلفة.
- ٤- الاستفاده من الاستشاريين والمدربين المعروفين في الميدان، والمرخصين دولياً.
- ٥- التفهم العميق للخصوصيات الاقتصادية والاجتماعية لقاعدۃ العملاء.
- ٦- التغطية القطاعية الواسعة.
- ٧- تغطية الدول العربية وغيرها.
- ٨- العمل ضمن ائتلاف عربي ودولي واسع النطاق.
- ٩- اللغات المتعددة التي يجيدها خبراؤنا.
- ١٠- فوق كل ذلك - سمعتنا في السوق.

### **خامساً: تصميم وتنفيذ الدورات التدريبية المستجيبة لمتطلبات تطبيق نتائج المهامات الاستشارية، شاملأً ذلك:**

- ١- طيف واسع من الدورات التدريبية، متضمنة كلًا من الدورات المفتوحة، والدورات التعاقدية المكيفة، المقدمة الى قاعدة

العملاء الواسعة.

٢- المادة التدريبية المعاصرة، باستخدام احدث الاساليب التفاعلية، مع إثرائها بدراسة الحالات، والتمرينات العملية، ولعب الدوار، والمحاكاة، ومجموعات المناقشة، و مباراة الاعمال.

٣- المدربين المؤهلين، والمعروفين، والمرخصين دولياً المستمددين من ميادين العمل، لضمان فاعلية عملية اكتساب المهارات.

٤- الخدمات المادية (اللوجستية) المقدمة في كل المواقع التدريبية، وفي جميع الاوقات، المقدمة لشراحت عملائنا، عربياً ودولياً.

٥- يؤدي نجاح المشارك في اكمال متطلبات الدورات التدريبية الى حصوله على شهادة مرخصة ومعتمدة، في حين ان اكماله متطلبات ستة اسابيع تدريبية (او ١٥٠ ساعة تدريبية) في تخصص معين، يمكنه من الحصول على شهادة الدبلوم المعتمدة، وتمكنه بعض هذه الشهادات بالتعاون مع عدد من المؤسسات التدريبية العربية والدولية المتخصصة.





# القسم الثالث

تنسيق مهام الفرق في مواقع عمل الخبراء، وقبول المخرجات، والشراف على التنفيذ، وتقديم تقارير تقدم العمل:



## **اولاً: تنسيق مهام فرق العمل:**

يؤدي خبراؤنا اعمالهم على شكل «فرق عمل» (Work Teams) ، متخصصة ، تتحرك داخل وخارج الدولة التي يعمل فيها العميل، فبعضها يعتمد على جمع البيانات من الميدان، واخري متخصصة بالتحليل، او اعداد التوصيات، بما يفي بمستلزمات المهمة الاستشارية وبموجب جداول عمل دقيقة.

## **ثانياً: المنسق العام للمشروع.**

يرأس جميع فرق العمل المنسق العام لمشروع الاستشارة والدورات التدريبية المصاحبة، بهدف تحقيق التكامل في جميع مفاصل وتكوينات العملية الاستشارية والتدريبية.

## **ثالثاً: م الواقع عمل خبرائنا حسب العقد:**

يتحرك الاستشاريون والمدربون في مواقع متعددة لتنفيذ بنود العقد وذلك على النحو الاتي:

### **١- الاقامة المؤقتة داخل الدولة التي يعمل فيها العميل لاداء المهامات الاتية:**

- جمع البيانات والمستندات المتنوعة.

- اجراء المقابلات الميدانية الازمة للاستشارة.

### **٢- عقد الاجتماعات مع لجنة الارتباط والادارة العليا.**

- تنفيذ الدورات التدريبية.

• العمل خارج الدولة، في كل من عمان والمدن الارضى، حيث يقيم الخبراء، لأداء المهامات الاتية.

- تحليل البيانات

- اعداد التقارير الدورية

- اعداد وتقديم التوصيات

• تصميم مجموعات الدورات التدريبية ضمن حزم متفق عليها وبمواصفات محددة.

• مناقشة التقارير قبل التوجة الى العميل ثانية.

## **رابعاً: جمع البيانات وتحليلها وتصميم المهامات والأنظمة:**

فرق العمل مسؤولة عن اعداد «خطة العمل» لتغطية كل مكونات «المهمة الاستشارية» و «الدورات التدريبية»، ولكل مهمة منها خطتها التفصيلية، متضمنة انشطتها، ومخرجاتها المستهدفة، والجدولة الزمنية الازمة لتنفيذها.

### **١- جمع البيانات وتحليلها:**

- يتم جمع البيانات التفصيلية التي تغطي كل مكونات المهمة الاستشارية.

- التحليل الدقيق للبيانات.

## ٢- تصميم المهام و الأنظمة:

- تقديم مجموعات من التوصيات، لتحقيق اهداف المهمة الاستشارية.
- تصميم المهام والأنظمة المتنوعة، مع تحديد ما يلزمها من الموارد، والمدخلات المحددة، والدورات التدريبية.
- مناقشة التوصيات مع العميل لتسهيل التنفيذ، او لدخول بعض التعديلات فيها لتسهيل التنفيذ.
- تقديم المخرجات النهائية المتعاقد عليها.

## خامساً: المدد المحددة لاعتماد المخرجات، وتقديم التقارير الدورية، والشراف على التنفيذ:

### ١- المدد المحددة لاعتماد المخرجات وابلاغنا بالاعتماد تحريريا :

تحدد مدة خمسة عشر يوماً من تاريخ تقديم أي مخرج مدرج في الجدول الزمنية لاعتماده، وابلاغنا بهذا الاعتماد بكتاب رسمي من العميل، وبعكس ذلك يعتبر المخرج معتمد بشكل نهائي. و تستحق لشركتنا المدفوعات المحددة في العرض المالي.

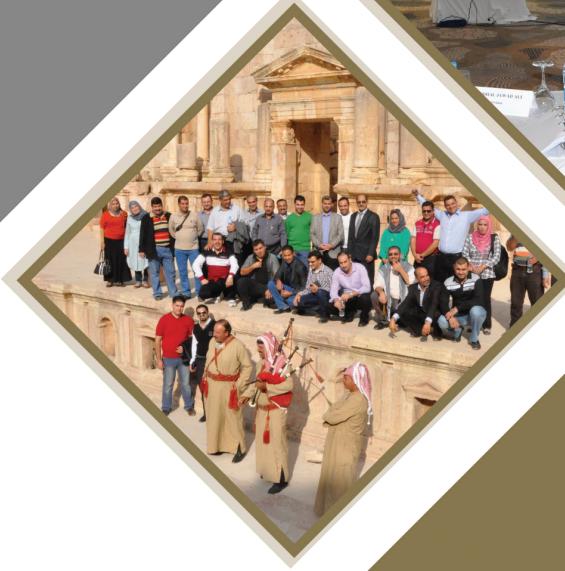
### ٢- الشراف على تنفيذ المهام الاستشارية الفرعية :

يتم الاتفاق مع العميل على «مدة للاشراف على التنفيذ»، الذي تتم المباشرة، وذلك من خلال الحوار، فور تسليم أي مخرج، لضمان التنفيذ السريع والدقيق، لضمان سلامة تنفيذ المخرجات.

### ٣- التقارير الدورية عن تقدم العمل:

تقديم التقارير الدورية المنتظمة عن تقدم العمل، بحسب الاتفاق على جدولتها.





# الفسم الرابع

مواقع ومدد درسوم الدورات التدريسيه والدبلوم المهني:



## اولاً: م الواقع ومدد الدورات التدريبية:

### المواقع:

- داخل الدولة التي يعمل فيها العميل
- خارج الدولة التي يعمل فيها العميل.

### المدد:

- تمتد الدورة التدريبية الواحدة الى خمسة ايام، وبواقع خمسة ساعات لليوم الواحد، وما مجموعه (٢٥) ساعة تدريبية.
- قد تمتد بعض الدورات الى مضاعفات الاسبوع التدريبي الواحد، في حالة الخبرات والمهارات التي يتطلب اكتسابها مدة اطول.

## ثانياً: الرسوم:

تتضمن رسوم المشاركة في الدورة التدريبية البنود الآتية:

- ١- اختيار ومكافأة المدربين ذوي الخبرة والاختصاص حيث يتمتع خبراؤنا بمزيج من مهارات الاتصال، واستخدام التكنولوجيا المتقدمة، والخبرة المهنية العالية في مجال التدريب المطلوب، وبما يمكّنه من التنفيذ بالمعايير الدولية والمتوقعة مع متطلبات الجودة الشاملة.
- ٢- المادة العلمية، المجدولة يومياً بحسب مفردات الدورات المفتوحة، او بحسب الاتفاق مع المؤسسة المستفيدة، في حالة الدورات التعاقدية، مع إثراء المكونات بالمارسات العملية المتنوعة، واستخدام الوسائل المهنية المعاصرة.

### ٣- الحقيقة التدريبية:

تتضمن الحقيقة المكونات الآتية:

- المادة المنهجية المعتمدة.
- سي دي اصلي عن البرنامج.
- بروشور الدورة.
- باج الشركة.
- بطاقة المشاركة.
- استماراة الحضور اليومي.
- استماراة تقييم المشارك للدورة.
- استماراة تقييم الخبير للمشارك.
- القرطاسية المتنوعة.
- الشهادة.

- ٤- اجراء مجموعة من الاختبارات القصيرة خلال الدورة التدريبية، واجراء الاختبار التحريري نهاية كل دورة، وقبل منح شهادة المشاركة.

### **ثالثاً: الدبلوم المهني:**

١- تراكم الساعات التدريبية تدريجياً لصالح المتدرب، بحيث أن وفاءه بمتطلبات (١٥٠) ساعة تدريبية (أي ستة أسابيع) في تخصص مهني معين، يمكنه من الحصول على شهادة الدبلوم المهني (التدريبي).

٢- لا يشترط تواصل المشاركة في الدورات التدريبية زمنياً، أي أنه بالامكان المشاركة في دورة ما، ثم استكمال متطلبات الدبلوم المهني من الدورات التدريبية لاحقاً، وبحسب الاتفاق مع العميل، حول ضرورة اكتساب المهارات الاضافية تدريجياً في تخصص معين للحصول في النهاية على الدبلوم المهني.

٣- يتم ترتيب جدولة خاصة مع العميل في حالة الدورات التدريبية التعاقدية بحيث يحصل المتدرب في النهاية على شهادة الدبلوم.

٤- يمنح هذا الدبلوم المهني في نهاية اخر دورة تدريبية، حيث يكون المشارك قد استكمل (١٥٠) ساعة.

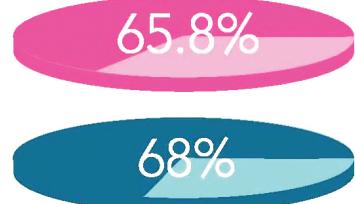
٥- يحصل على شهادة الدورة وشهادة الدبلوم المهني معاً. لا تفرض عليه رسوم على منح الدبلوم المهني، لأن رسوم الدورات التدريبية المؤدية له قد استوفيت سابقاً.





# the PMO project management office

The centralized team within an organization that defines and maintains the standards of the project management process.

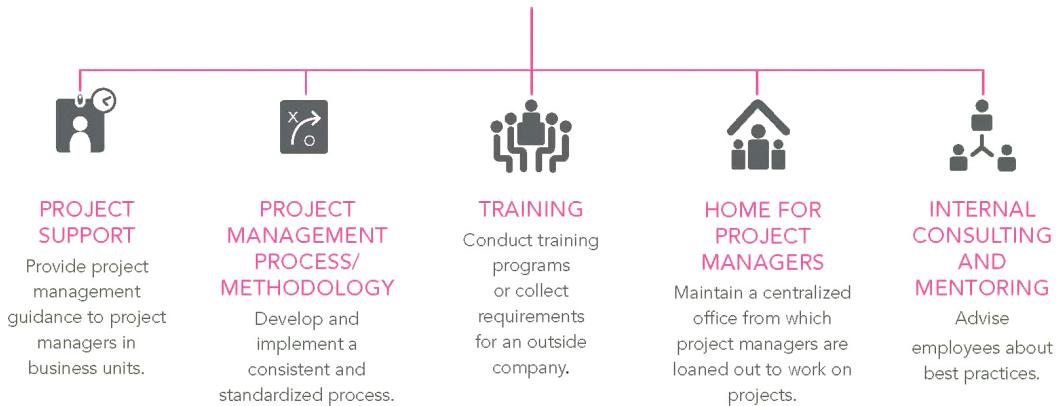


#1

PMO Function:

Report project status to upper management  
83%

## MAIN FUNCTIONS OF A PMO:



# الفصل الخامس

توفير التسهيلات البشرية والمادية في موقع عمل  
المشروع:



## **أولاً: لجنة الارتباط وضابط الارتباط:**

### **١- لجنة الارتباط :**

نقترح على المؤسسة تشكيل لجنة الارتباط من حوالي (٥-٣) اعضاء ، على ان يكون مقررها ضابط الارتباط ، وتعاون معنا في ما يأتي :

- اجراء الاتصالات مع الادارة في مستوياتها المختلفة.

- المساعدة في توفير بعض البيانات المطلوبة.

- تذليل المشكلات التي يواجهها العاملون لدينا .

- عقد الاجتماعات الدورية شهريا او استثنائيا، واعداد التقارير الدورية.

### **٢- ضابط الارتباط**

نقترح على المؤسسة تعيين ضابط ارتباط من الاشخاص ذوي العلاقات الطيبة والشخصيات المحبوبة في المؤسسة، بحيث يكون الاتصال المباشر معه وبشكل مستمر .

## **ثانياً: مكتب ادارة المشروع:**

نقترح على المؤسسة توفير «مكتب ادارة المشروع» بحيث يكون مقرًادائماً ومجهاً لعملنا (بما فيه الاثاث الاداري المناسب، وشبكة الانترنت ، واجهزة الحواسيب، وجهاز الطابعة، والقرطاسية المتنوعة) لكي يقوم بما يأتي :

- ١- تسهيل جمع البيانات والمستندات المتنوعة.

- ٢- ترتيب المقابلات مع السادة المسؤولين.

- ٣- تحضير وتنظيم الاجتماعات.

- ٤- ترتيب استقبال وتوديع الخبراء والمدربين.

- ٥- اجراء الحجوزات في الفنادق الدولية لإقامة الخبراء والمدربين في المطارات وغيرها.

- ٦- تنظيم تنقلات الخبراء والمدربين.

- ٧- متابعة الحصول على تأشيرات الخبراء والمدربين.

- ٨- استلام البريد وتنظيم الحفظ.

- ٩- المشاركة في تذليل المشكلات بوجه اعمال خبرائنا.

- ١٠- توثيق الاتصالات.

- ١١- تقديم تقارير شهرية عن عمل المكتب الى كل من لجنة الارتباط وشركتنا.



شراكه

في اتصال

 <p><b>AMERICAN UNIVERSITY OF BEIRUT</b></p>	<p>الجامعة الامريكية في بيروت - بيروت</p>	<p>1</p>
	<p>مركز الاستشارات والتدريب - الجامعة الأردنية</p>	<p>2</p>
	<p>مركز الاعتماد وضبط الجودة</p>	<p>3</p>
 <p>شركة المدن الصناعية الأردنية Jordan Industrial Estates Company</p>	<p>شركات المدن الصناعية الأردنية</p>	<p>4</p>
 <p><b>المستشار والمدرس المهني</b> PROFESSIONAL CONSULTANT &amp; TRAINER AN ARAB GLOBAL GROUP FOR CONSULTING AND TRAINING SERVICES</p>	<p>المستشار والمدرس المهني - بيروت</p>	<p>5</p>
	<p>لبنان - Business Engineering Experts, B.E.E</p>	<p>6</p>
 <p>اكاديمية التمويل والادارة الدولية International Management &amp; Finance Academy</p>	<p>اكاديمية التمويل والادارة الدولية - مصر</p>	<p>7</p>
	<p>مركز مفاز للتدريب - السعودية</p>	<p>8</p>
	<p>شركة مان بيان للتصنيف والاستشارات الشرعية (MBRIC) - بريطانيا</p>	<p>9</p>
 <p>Strategic Center for Organizational Performance Improvement</p>	<p>المركز الاستراتيجي لتحسين الاداء المؤسسي سكوبى اكاديمى - الاردن</p>	<p>10</p>

	المؤسسة العربية للتدريب والاستشارات والتحكيم - العراق	11
	جي ارسي ادفايزوري سلويشنز - دبي	12
	Ascendia Advisory, LLP - الاردن	13
	كونترول كيس ميدل ايست - دبي	14
	Econometric Research Limited Economic & Management Consultants - كندا	15
	ITS (Almasdar for Consulting)	16
	الانتقالية لتقنولوجيا المعلومات - الاردن	17
	الحلبي للاستشارات المالية والمحاسبية - سوريا	18
	شركة مرجان للسياحة - تركيا	19
	Crowe Horwath	20

	<b>شركة مزايا - اليمن</b>	21
	<b>أصول للخدمات الماليه (OFS) - اليمن</b>	22
	<b>IT Foundation</b>	23
	<b>شركة بروفيشنال الدوليه للاستشارات الماليه والهندسيه - اليمن</b>	24
	<b>المركز الوطني للبحث والارشاد الزراعي - الاردن</b>	25
	<b>دائرة التعليم والتدريب / مستشفى الاسراء - الاردن</b>	26
<b>HADDAD Consulting</b>	<b>المستشار والمحامي عمار حداد - الاردن</b>	27
	<b>بنك كاك الدولي - جيبوتي</b>	28
	<b>مكتب الصبح للاستشارات الهندسيه - الاردن</b>	29
	<b>اورانج للاستشارات الاداريه ذ.م.م - الامارات العربيه المتحده</b>	30

	Satori Video Production L.Lc, Dubai, UAE	31
	العراقية للتحويل المالي العراق	32
	International Computer Driving Licence	33
	شركة الحافز للاستشارات الادارية والتكنولوجية - الاردن	34
	شركة نبراس الساحل	35
	شركة الامين للدراسات والاستشارات ذ.م.م - الاردن	36
	معهد التحليل المالي - بيروت	37
	فيلاطفيا للاستشارات - الاردن	38
	الخبراء لتقنيولوجيا المعلومات - الاردن	39
	الفرصة الاولى للاستشارات والتدريب - عمان	40

	الـاـوـزـون لـلـاـسـتـشـارـاتـ وـالـتـدـرـيـبـ -ـ لـيـبـيـاـ	41
	الـخـبـرـاءـ الـعـالـمـيـونـ لـلـاـسـتـشـارـاتـ الـشـرـعـيـةـ وـالـتـدـرـيـبـ -ـ بـرـيـطـانـيـاـ	42
	جـامـعـةـ الـعـلـمـاتـ الـتـطـبـيـقـيـةـ الـخـاصـةـ -ـ الـأـرـدـنـ	43
	كـلـيـةـ الـأـسـرـاءـ الـجـامـعـةـ -ـ الـعـرـاقـ	44
	Oil and Gas Institute of Monastir, OGIM	45
 الإتحاد العام لغرف التجارة والصناعة و الزراعة لـيـبـيـاـ Libyan General Union of Chambers of Commerce	الـاـتـحـادـ الـعـامـ لـغـرـفـ الـتـجـارـةـ وـالـصـنـاعـةـ وـالـزـرـاعـةـ -ـ لـيـبـيـاـ	46
		47
		48
		49
		50





